# ウィザード型操作手順書

2024年 9月 2日

# はじめに

#### ■ 年末調整とは

年末調整とは、給与所得者に対して事業所等が支払った1年間(1月~12月)の給料・賞与や賃金及び、 源泉徴収した所得税等を、原則として12月の最終支払日に再計算し、所得税の過不足を精算することを いいます。給与計算システムでは、年末調整計算、還付金処理、源泉徴収票の作成、賃金台帳等の 年末調整業務を実施することができます。

#### ■ eNEN とは

eNEN とは、年末調整処理を実施するための情報を Web 上で収集し、その収集した情報を給与計算システム へ連携することで、給与計算システムで所得税の計算をするための、情報収集システムとなります。 年末調整の所得税の徴収額や還付額は、給与計算システムで実施していただきます。

### ■年末調整 ウィザード型とは

年末調整に必要な「給与所得者の扶養控除等(異動)申告書」「給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の 配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書」「給与所得者の保険料控除申告書」「(特定増改築等)住宅借 入金等特別控除申告書」の申告書に対して、設問に回答することで申告を完了することができます。

#### ■ 利用できる端末

【パソコン】

OS	Windows10以上
	*Microsoft 社のサポート終了まで
ブラウザ	Edge · Chrome

【スマートフォン・タブレット】

OS	iOS 15 以上 ・ Android10 以上
ブラウザ	Safari · Chrome

# 目次

ウィザード型操作手順書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
はじめに
目次3
ログイン方法(初めて eNEN を利用する場合)4
Authenticator で認証を行う
Authenticator 認証を行う
バックアップコードで認証を行う
メールアドレス・連絡先電話番号を登録する・・・・・・20
メールアドレス・連絡先変更で認証の設定を行う
メニュー26
年末調整資料の準備
1-1 電子的控除証明書
1-2 氏名・住所・前職について
1-3 ご自身の所得見込について
1-4 障害・就学状況について
1-5 寡婦・ひとり親状況について
1-6 本人状況の確認
1-7 配偶者について
1-8 扶養親族について
1-9 所得金額調整控除の確認
1-10 配偶者・扶養親族状況の確認
1-11 生命保険の支払いについて
1-12 地震保険支払いについて
1-13 社会保険・小規模企業共済等掛金について
1-14 保険料控除の確認
1-15 住宅借入金等特別控除の申告実施について
1-16 住宅ローンについて
1-17 住宅控除の確認
1-18 証明書の提出
1-19 申告を完了する
改訂履歴85

# ログイン方法(初めて eNEN を利用する場合)

#### ■ ログイン方法(初めて eNEN を利用する場合)

- 指定のブラウザを起動し、会社から案内のあった URL を入力しシステムを起動します。
- ☑ URL が分からない場合は、自社管理部門にご確認願います。
- URL はブラウザ上部の検索枠に入力してください。



 ② 会社から通達されている「ログイン ID」「パス ワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリッ クしてください。



③「入力したパスワードが間違っていないか」等 を確認することができます。パスワード入力欄 の下「パスワードを表示する」のチェックボッ スに「√」を付けることで、入力したパスワード を確認することができます。

例 : 「●●●●●」⇒ 「Abcdef123」に表示を 切り替えます。

A00001		
<i>ペパスワード</i>		
•••••		
□ パスワードを表示する		
8ログインID		
A00001		
<i>ペパスワード</i>		
ZANZ6gme		
□ バスワードを表示する		
	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	

 ④ 会社から案内のあった「パスワード」は「仮パ スワード」になります。必ず、ご自身が忘れな いパスワードに変更してください。次回以降の eNEN へのログイン時に必要になります。

⑦ パスワードは「英大文字」「英小文字」「数字」 「記号」から3種類を組み合わせて 「10文字以上」で設定します。 例:1273TN2a ♥パスワード初期設定/再設定

ログイン / パスワード初期設定/再設定

80グインID

新しいバスワード	
新しいバスワード(確認用)	
パスワードを表示する	
	✿変更

【よくある質問はこちらか

### ■ メールアドレスが登録されている場合(パスワードの案内がない)

- 指定のブラウザを起動し、会社から案内のあった URL を入力し eNEN を起動してください。
- ☑ URL が分からない場合は、自社管理部門にご確認願います。
   ☑ URL はブラウザ上部の検索枠に入力してください。



② ログイン画面の「パスワード設定・再設定・忘れた方はこちらから」をクリックしてください。



③ 登録されているメールアドレスにメールを送 信することで、パスワードの設定が可能となり ます。「メールアドレス」欄にアドレスを入力 し、メール送信ボタンをクリックしてください。



- ④ 登録されているメールアドレスに「パスワード 初期設定/再設定メール」メールが届きます。
   上段のリンク先「パスワード初期設定/再設定」
   又は、下段に記載されている URL をクリックしてください。
- 당 メールを受信後「10分」以内にパスワードを設定してください。10分以上経過した場合、受信したメールは無効となります。再度、ご自身宛にメールを送信して設定してください。



このメールはモニターされておりませんので、返信いただいてもご回答いたしかねます。

- ⑤ パスワード変更画面が表示されますので、必ずご自身が忘れないパスワードに変更してください。次回以降の eNEN へのログイン時に必要になります。
- プスワードは「英大文字」「英小文字」「数字」 「記号」から3種類を組み合わせて 「10文字以上」で設定します。 例:1273TN2a

### ■ パスワードを忘れた場合

### 1.メールアドレスの登録がない場合

- 自社の管理部門にパスワードの初期化を依頼してください。
- 初期化されたパスワードでログインした場合 は、パスワードの変更が要求されます。
- パスワードの変更方法は、「■ログイン方法(初め て eNEN を利用する場合)」の③を参照してくださ い。
- パスワードは、必ず、忘れないパスワードに変更してください。
- 『
   『スワードは「英大文字」「英小文字」「数字」
   「記号」から3種類を組み合わせて
   「10文字以上」で設定します。
   例:1273TN2a

### 2.メールアドレスが登録されている場合

 「■メールアドレスが登録されている場合(パス ワードの案内がない)」を参照してください。

ログイン / パスワード初期設定/再設定	
♥パスワード初期設定/再設定	「AQ」 【よくある質問はごちらから
4、新しいパスワード	
へ、新しいパスワード(確認用)	
□ パスワードを表示する	
◆変更	

#### ■ログインができない場合

### 1.パスワードがロックされた場合

- パスワードを「<u>5回</u>」間違えた場合は、ロッ クがかかります。
- パスワードがロックされた場合は「30分」 経過後、再ログインしてください。
- アカウントロックがかかった場合、パスワードを初期化しても、「30分」間を空けてから ログインしてください。
- 2.メールアドレスが登録されている場合
  - □ 「■メールアドレスが登録されている場合 (パスワードの通達がない)」を参照の上、ご 自身にメールを送信し、パスワードを設定し てください。

アカウントロックがかかっている場合は、「30分」
 後にご自身宛へメールを送信してください。
 30分経過後しないとログインができませんので、
 ご注意願います。

### 3.ログイン後、メッセージが表示された場合

 お使いのパソコンやスマートフォンが「2 頁■ 利用できる端末」以外をご利用されている場合 は「お使いの・・・」のメッセージが表示されま す。

ご利用の端末が推奨されているバージョンになっているかご確認ください。



### Authenticator で認証を行う

#### ■ Authenticator 認証とは

OTP (One-Time Password)を利用した二要素認証であり、短時間で有効期限が切れる一度きりのパ スワードを生成、認証するためのものになります。

アカウントの不正アクセスを防ぐことができるという特徴があります。

※ iPhone や Android の機種やバージョンによりイメージ画面が異なります。ご了承願います。

#### ■ デフォルトの認証形式の変更

2024 年 9 月 1 日から、Authenticator を使って認証をする必要があります。ただし、管理者が他の認証方法を設定している場合は、その認証方法を利用することになります。

スマートフォンに Authenticator を利用するためのアプリを事前にインストールする必要があります。

#### ■ Authenticator 認証の事前準備

#### 📃 Authenticator アプリのインストールの手順(iPhone の場合)

iPhone「App Store」を起動します。
 (機種や設定により、イメージは異なります)



メニューに表示されていない場合は画面の「設定」 を選択して、プログラム一覧より「App Store」を 探してください。

※画面をスクロールして「App Store」を探してく ださい。



③ 「インストール」を選択してください。

④ インストールが完了すると「開く」と表示され ますので「開く」を選択してください。

SoftBank 🗢	17:30 henticator	<ul><li> ₹74% ■</li></ul>
	le Authenticat বিয়ালব	tor 入手
<b>★★★★</b> 9.8万	🗈 Google	(11日) ユーティリティ
Google 開設システムで セキュリティをさらに置 化 MMMIII Contract C	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	Dワインに使用する一意 Dコード     Cコード     Cコー     Cコード     Cコー
- Bi Vire		
6 4		<b>*</b> 0





 「Google 認証システムでセキュリティをさら
 に強化」画面が表示されるとインストールが完 了となります。



⑥ ⑤のインストールが完了するとホーム画面に 「Authenticator」のアイコンが表示されます。

(機種や設定により、イメージは異なります)



### Authenticator アプリのインストールの手順(Android の場合)

Android App「Play ストア」を起動します。
 (機種や設定により、イメージは異なります)



メニューに表示されていない場合は、画面を下に 指をあて上に画面を移動し、プログラム一覧よ り、「Play ストア」を探してください。プログラ ム一覧より「Play ストア」を探してください。

(機種により、異なる場合があります)



プログラム一覧表示

検索バーに「google authenticator」と入力して検索してください。



- ③ 「インストール」を選択してください。
- ⊙ 4G 🛋 🛢 ⊙ 46 ⊿ 8 ← google authenticator Q & ← google authenticator Q. & スポンサー スポンサー スポジサー 認証アプリ - SafeAuth SafeAuth Services・ツー. 3.3★ 田 500万+ ■38 広告を含む Google Authenticator インストール中... Google Auther インストール 8 • 認証7\*

← google authenticator

⊙ 4G ◢ 🛢

ς...∳

④ インストールが完了すると「開く」と表示されますので「開く」を選択してください。

 ⑤ 「Google 認証システムでセキュリティをさら に強化」画面が表示されるとインストールが完 了となります。

スポンサー	認証アプリー	SafeAuth	-
	SafeAuth Servi 3.3★ 田 5003 広告を含む	58104001 0es.・ツール 5* 1回3歳以上	インストール 270月第289
セキュリテ 認証。	ィ保護・ワンタイ	ムパスワードを使	用してアカウントを
×	Google Authe ドインストール	enticator NA	HI <
	_		
11.07	0		N 488 4 8 700
11:27 8	•		AK • • • • • 12%
		• •	
	(±	$\star$	*)
		•••	
Goo	gle Au	thentio	catorで
セキ	ユリテ	ィをさ	らに強
化			
2 段階認の確認コ	証プロセスを ードを入手1	:使用してす^ できます	ヾてのアカウント
		使ってみる	
	<	۲	

⑥ ⑤のインストールが完了するとホーム画面に 「Authenticator」のアイコンが表示されます。

(機種や設定により、イメージは異なります)



### ■ Authenticator 認証の認証設定

📃 Authenticator 認証 初めてログインする場合の手順

 「ログイン ID」と「パスワード」を入力してロ グインしてください。



 認証設定画面が表示されます。アプリ認証の認 証設定用の QR コードまたはシークレットキー が画面に表示されます。

してくだめい	INTERVISION AND ADDRESS OF THE CARD INTERVISION AND ADDRESS OF THE
認定アプリモダ	クンロードし、QRコードをスキャンしてください。
063-11234	マンできな 場合は、言語アプリにシークレットキーを容定してくだめし、
シークレットキ	
•	

 ③ スマートフォンにインストールした認証アプリ 「Authenticator」を起動してください。
 (機種や設定により、イメージは異なります)



- ④ 「Authenticator 認証」を利用できるように 「Authenticator」に表示されている「QR コー ドをスキャン」「セットアップキーを入力」のど ちらかを選択してください。 右下の「+」ボタンを選択すると表示されま す。
   ・QR コードをスキャン
  - ・セットアップキーを入力(シークレットキー)

Authenticator認 NEL WATH DZ-2488 A	証設定画I <sup>nd Software</sup> セットアップ:	15:03 07710	
ELPJVE900-PL QL	QR コードをス	キャン	Ó
25000103 5231-230 54-20865358±27074188	ιλήμ. Γάθει Μ το	7トアップキーを入力 回 17日-15年スキャン 命 十	

◆「QR コードをスキャン」を選択した場合

画面に表示されている QR コードをカメラで読 取ります。

(カメラを QR コードにあてて読込ます)

Authenticato	n認証設定!	曲(曲)	
FCCRV/	UU 499950-FT8	illi Dutter	
認証アプリをダウンロードし、	QID-PEX89>4	てください	
Seren S			
QR3-P#24+>7#664 5-96914-1	●白い、 割Eアプリに5	-91-91	
##アフリで生成された460	コードを入力し、「動	U #9>4	

### ◆「セットアップキーを入力」を選択した場合

画面に表示されているシークレットキーを「鍵」 に入力します。

アカウント名: eNEN

鍵:シークレットキー

鍵の種類:時間ベース

を入力し、「追加」ボタンを選択してください。

Authenticator認証設定画面	・III SoftBank ♥ く戻る アカウン	15:46 ト情報の入力	@ 73% <b>=</b>
※マニュアルサイトの「ログイン構造」よりダウンロードできる「Authenticate してください。 認証アプリをダウンロードし、QRコードをスキャンしてください。	enen		
<ul> <li>(1)</li> <li>(2)</li> <li>(3)</li> <li>(4)</li> <li>(5)</li> <li>(5)</li> <li>(6)</li> <li>(7)</li> <li>(7)</li></ul>	産の種類		
QRコードをスキャンのなない場合は 1823年7月1日 シークレットキー: タ 1937年7月1日 1937年7月11日 1937年7月11日 1937年7月11日 1937年7月11日 1937年7月	時間ペース		•
BHビアフラで主席された6月のコードを入力し、「東部」ボランをラ5			

⑤ スマートフォンの [Authenticator] に6桁の認 証コードが生成されます。生成された認証コー ドを Authenticator 認証設定画面に入力し、「登 録」ボタンをクリックしてください。



- ⑥ バックアップコードが発行され表示されます。 バックアップコードを保管後、「次へ」ボタン をクリックしてください。
- ☑ 認証アプリを設定したスマートフォンが手元にな い場合、バックアップコードを使用してログインす ることができます。
- □ 「プリンター」マークをクリックすると PDF ファ イルにバックアップコードを出力することができ ます。



#### PDF ファイルを印刷

PDF にて⑥に表示されている内容を印刷でき ます。大切に保管をしてください。

#### バックアップコード

パックアップコードにより、携帯をなくしたときや手元で認証コードが生成でき ない場合にも、ご自身のアカウントにアクセスできます。 これらのバックアップ用のコードを印刷するか書き出して、保管しておいてくだ さい。

各パックアップコードは一回のみ使用できます。

認証コードが分からず、パックアップコードもお持ちでない場合は、ログインで きなくなります。

- 3959-4000-0851-4000
- •**>** 2.

### Authenticator 認証を行う

### 💻 Authenticator 認証 ログイン時の手順

 「ログイン ID」と「パスワード」を入力してロ グインしてください。



② Authenticator 認証画面が表示されます。

#### Authenticator認証

認証アプリに表示されている認証コードを入力してください。 認証コードを5回間違えた場合、以下の動作を行います。 ・アカウントがロックされ、一時的にログインができない。 ・自動的にログイン画面へ選移 認証コード

ED-F

※認証の運末が手元にない場合、次のいずれかの手順を実行してください。 ・バックアップコードを使用して認証する ・管理者に連絡し、Authenticator認証の設定をリセットしてもらう

パックアップコードで認証する

 スマートフォンの「Authenticator」を起動し てください。

(機種や設定により、イメージは異なります)

Authenticator で認証する場合は、必ず、「③のスマ ートフォンの Authenticator で生成された認証コ ード」が必要になります。起動を忘れないようにし てください。



 ④ 「Authenticator」で生成された認証コードを 入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

▲ 認証コードの入力を 5 回間違えた場合は、ログイン することができません。30 分時間を空けて再度、 「ログイン ID」と「パスワード」の入力からやり 直してください。



 ⑤ 認証コードが一致することで申告ホーム画面が 表示されます。

enen	🖲 อพระ 🖹 อพระส	AL A
年末調整中告期間 第間内に中告を完了	は、2024/06/01〜2024/10/31です。 っしてください。	
2024 ・ 年度の	年末調整申告を行う	
年末調整の甲古が必要力を確認 以下質問に該当する場合はチ □ 給与収入が年間合計で2,000万	しより、以下の疑問に回会してくたさい。 エックをつけてください。 門を超えていますか?	
□災害による渡泉所律税等の統	見留予や遺付を受けていますか?	
上、質問に該当する場合は、 ん。 当社で年末調整を行う場合は	当社で年末調整(保険料の控除計算や住宅控除計算に 1、表示されている内容を変更してください。	こよる所得税の適付・徴収)を行いませ
当社で年末調整を行う		~

# バックアップコードで認証を行う

認証アプリを設定したスマートフォンが手元にない場合でも、バックアップコードを使用して ログインすることができます。

	バックアップコードを使ったログイン手順	
1	「ログイン ID」 と「パスワード」 を入力してロ グインしてください。	
2	Authenticator 認証画面が表示されます。画面 下部の「バックアップコードで認証する」をク リックしてください。	eVEN-2y06 Authenticator記記 歴史プリに表示されている歴証コードを入力してください、 歴辺ードを空間加速えた準令、以下の働外を行います。 ・アカウントがロックされ、一時的にログインができない。 ・自動的にログイン面面~濃度
3	バックアップコードを入力するためのダイアロ グが表示されます。保管しているバックアップ コードを入力し「認証」ボタンをクリックして ください。	パックアップコードで統領する パックアップコードを利用えた場合。以下の動作を行います。 ・自動作にロジイン価値へ運移
•	同じバックアップコードを 2 回使用することはで きません。	レビレンドレンション・レンシー・レンシー・レンシー・レンシー・レンシー・レンシー・レンシー・レンシ
4	バックアップコードが一致することで申告ホー ム画面が表示されます。	De

# メールアドレス・連絡先電話番号を登録する

#### ■ メールアドレスを登録する

- 事前に登録されているメールアドレスを変更し する時やメールアドレスが未登録の場合に登録 を行ってください。 メールアドレスを登録しておくと「パスワード を忘れた」場合に管理者への連絡が不要となり、 ご自身でパスワードの変更ができるようになり ます。
- ガラパゴス携帯(ガラケー)のメールアドレスを登録された場合は、メールを受信してもパスワードの設定画面を表示することができません。パソコン又は、スマートフォンのメールアドレスを登録してください。
- メールアドレスが登録されていると、パスワードの 設定やパスワードを忘れた場合の案内などを受信 することができます。登録をお勧めします。
- Authenticator 認証を使用する場合は「認証設定を 初期化する」「バックアップコードを確認する」「バ ックアップコードを再発行する」のボタンが表示さ れています。Authenticator 認証を使用しない場合 は非表示となります。
- メールアドレスが登録されていない場合は、ロ グイン後に「メールアドレスの登録を行ってく ださい。」のメッセージが表示されます。 メールアドレスが事前に登録されている場合 は、メッセージは表示されません。
- ログインができない場合は、メールアドレスの登録 ができません。事前に仮パスワードを発行してもらっておく必要があります。
- ② メニュー画面の右上段にログイン者の氏名があります。氏名横の「▼」をクリックし「メールアドレス変更」をクリックしてください。







- ③ メールアドレス・連絡先変更画面が表示されます。メールアドレスを入力し、「変更」をクリックしてください。「変更」をクリックすることで、メールアドレスが変更され、確認の為に変更された新メールアドレスにメールを送信します。
- ☑ 初めて登録する場合も「メールアドレス・連絡先変 更」画面より登録してください。
- メールアドレスが登録されている場合は、アドレス が表示されます。確認してください。
- メールアドレスに誤りがある場合は、メールが送信 されません。再度、アドレスを確認してください。
- メールアドレスの登録は任意となります。

ロメールアドレス未登録を進起する 電気在のメールアドレス 「@enen.services」より、メールが迭付されます。 日日中連載可能な総数勝号 年末調整の入力内容や良料線出不易などがあった場合に使用させていただきます。(ハイフンなしで入力) ひ 部誌方式 躍Authenticator/磁証 エロゴロズを 初期化する パックアップコードを得取す	¤×-	・ルアトレ	ノ人・連絡	百九安月	老
<ul> <li>客職在のメールアドレス</li> <li>客職しいメールアドレス 「@enen.services」より、メールが溢付されます。</li> <li>D 日中連載可能な定該無号</li> <li>年末調整の入力内容や資料提出不偏などがあった場合に使用させていただきます。(ハイフンなして入力)</li> <li>① 部誌方式</li> <li>部は方式</li> <li>部は空空を初期化する</li> <li>パックアップコードを消滅する</li> </ul>	◎メールアドレス	ス未登録を通知する			
<ul> <li>器紙しいメールアドレス 「@enen.services」より、メールが迭付されます。</li> <li>日中・連線可能な電話機等</li> <li>年末調整の入力内容や資料規範不確などがあった場合に使用させていただきます。 (ハイフンなしで入力)</li> <li>中部証方式</li> <li>部はかれず</li> <li>パックアップコードを時間行</li> </ul>	器現在のメール:	アドレス			
■ 日中連載可能な電気勝号 年末時間の入内容や資料風出不偏などがあった場合に使用させていただきます。(ハイフンなしで入力) ■ 認識方式 器 Authenticator認証 「ロジロズを行動化する 「パックアップコードを確認する」 「パックアップコードを確認する」	■新しいメール	アドレス 「@ener	1.services」より、メー	ールが送付されま	ब <b>्</b>
Q 認証方式 まAuthenicatorSEE 認証39定を初期化する パックアップコードを時間行	四日中連結可能 年末調整の入力P	な電話番号 内容や資料提出不備な。	どがあった場合に使用る	きせていただきま	す。(ハイフンなしで入力)
IIILIなどをお願んする バックアップコードを構成する パックアップコードを構成する	♥認証方式				
	₽ Authenticate	or認証 	認証設定を初期化する	<b>1</b> 73	「パックマップコードを声発行
			JY JY LI L'CAIRE	<b>,</b>	
	員に返信 (→ 転送 (参 IM 2023/06/01 (木) 9:37				
周に返信 () 転送 (参加 2023/06/01 (木) 9:37	enen-norep	ly@enen.ser	vices		
MCER 合配度 合加 2023/04/01 (米) 9:37 enen-noreply@enen.services	eNENメールアドレス家	『更・完了のご案内			
周に置く資料式 受け 2020/091 (19 9/37) enen-noreply@enen.services eNENメールアELス変更-方工のご知内	レスの変更を実施し;	ました。			
用:2023 (49:03 花戸 2023/06/01 (水) 9:27 enen-noreply(@enen.services eNEN/-ルアドレス変更:死了のご案内	ルは送信専用のメール	ルアドレスから配信;	されています。		

 ④「メールアドレスの登録を行ってください。」の メッセージをメニュー画面に表示させたくない 場合は、「未登録通知」のチェックを外します。 チェックを外すことでメールアドレスが登録さ れていなくてもメッセージが表示されなくなり ます。

る現在のメールアドレス未登録である	2175	
		※得た、遙知オス
	ールアトレス木管	至今日日日の
		立政で通知する
□日中道 年末調整 ● 認証方式	ールアトレス木室	立次に面切るの
日日中端 年末調整		五政(の)田村 みの

#### ■ 連絡先電話番号を登録する

1. 日中連絡可能な電話番号を登録することができ ます。管理部門からの問い合わせなどがあった 場合に、スムーズな対応をすることが可能とな ります。

Ð	登録することで、連絡や回答が遅れ、各種控除を受けられたはずが年末調整の対象から外れてしまっ
	た・・・等を防ぐことができます。
F	電話番号登録時には「-」 ハイフンは不要です。

必ず、日中連絡可能な電話番号を登録してください。(携帯番号等)

ロメールフ	アドレス・連絡先変	2.
ロメールアドレス未登録を <b> 雪現在のメールアドレス</b>	通知する	
■新しいメールアドレス	「@enen.services」より、メールが送付さ	れます。
日中連絡可能な電話番号 年末調整の入力内容や資料	。 提出不備などがあった場合に使用させていただ	きます。(ハイフンなしで入力)
□日中連絡可能な電話番号 年末調整の入力内容や資料 (1)認証方式	。 週出不備などがあった場合に使用させていただ	きます。 (ハイフンなしで入力)
<ul> <li>日中連絡可能な電話勝号 年末調整の入力内容や資料</li> <li>()認証方式</li> <li>課Authenticator認証</li> </ul>	奥出不福などがあった場合に使用させていただ (現実)のであった場合に使用させていただ (現実)のであった場合に使用させていただ。	きます。(ハイフンなして入力)
日中連絡可能な電話番号 年末調整の入力内容や資料 の認証方式 認Authenticator記証	現出不磁などがあった場合に使用させていただ 認証没定を初開化する パックアップコードを構成する	きます。 (リイフンなしで入力) パックアップコードを明発行する

#### ■ SMS 認証用電話番号を登録する

- セキュリティを強化するための「認証用コード」 を使ってログインすることができます。方法と して携帯電話に「SMS 認証コードを送信する」 「メールアドレスへ認証コードを送信する」「認 証アプリで生成される認証コードを使用する」 3種類の認証方法があります。SMSを使って「認 証コード」を送信する場合は、携帯電話の番号 が必須となります。SMS専用の携帯番号を登録 してください。
- ■「認証コード」を使用する場合「メールアドレス・ 連絡先変更」画面の下部「認証方式」欄に「二段階 認証」「SMS 認証」「Authenticator 認証」と記載さ れております。該当しない場合は、「認証方式」欄が 非表示となります。
- ▲ 「SMS での認証」「メールアドレスでの認証」の場合は、認証コードを受取れる連絡先の登録が「必須」となります。
- ▲ 「日中連絡可能な電話番号」と「SMS 認証用電話 番号」が同じ場合、両方に同じ電話番号を登録して ください。
- ▲ 「SMS 認証」をする場合のみ「SMS 認証用電話番号」の登録欄が画面に表示されます。対象でない場合は非表示となります。

よールアドレス・連	絡先変更
■メールアドレス未登録を通知する	
■現在のメールアドレス	
kubota@mks.jp	
■新しいメールアドレス 「@enen.services」より、メ	ールが送付されます。
kubota@mks.jp	
年末朝空の入力内容や資料進出不備なとかめうた場合に使用	きせていただきます。(ハイフンなしで入力)
年末期至の入力内容で発育構成の不够なとかのうた場合に変け SMS認証用電話番号・ Jグイン特に認証コードを送信します。SMSの受信が可能な	させていただきます。 (ハイフンなしで入力) 2携帯番号を入力してください。 (ハイフンなして入力)
中本単語の人が内容で具有単純によりなした場合に使用 25MS認証用能は勝号・ 3グイン特に認証コードを送信します。SMSの受信が可能な の認証方式	させていただきます。(ハイフンなしで入力) 2携帯番号を入力してください。(ハイフンなしで入力)
キャル目的人が「日本和単語」キャルなどがあった。 25MS認証用単法無号・ 3グイン特に認証コートを送信します。5MSの受信が可能が で認証方式 で SMS認証	させていただきます。 (ハイフンなしで入力) 2携帯番号を入力してください。 (ハイフンなしで入力)

# メールアドレス・連絡先変更で認証の設定を行う

### ■ Authenticator 認証アプリの認証設定を初期化する

Authenticator 認証で使用していたスマートフォンを新しくする場合、

Authenticator の認証設定を初期化し、再設定する必要があります。

 ログイン後、メールアドレス・連絡先変更画面 を表示してください。



「認証設定を初期化する」ボタンをクリックしてください。



③ 確認ダイアログが表示されます。「OK」をクリ ックすることで、認証設定が初期化されます。



④ ログアウト後、再度ログインすると、
 Authenticator 認証設定画面が表示されます。

☑ 「Authenticator 認証設定 Authenticator 認証 初めてログインする場合の手順」を参照し、再度「Authenticator 認証」の認証設定を実施してください。

■メールアドレス・道絡先変更 4、パスワード変更 カロゴム 第二
シロジイン機能
■甲舌者マニュアル ■国物す年末調整のしかた 0 システムからのお知らせ
○ リリース情報 ₱ FAQ(よくある質問)
●ログアウト

③ お知らせ ● お知らせ資料、 ▲ 取込 利用者情報設定00007 、 ④日本語、

● 普段含メニュー
 ■ メールアドレス・連絡先変更
 ● パスワート変更

申告者マニュアル
 管理者マニュアル
 回射行 年末調整のしかた
 システムからのお知らせ
 リリース情報
 FAG(よくある意味)

つ ログイン構整
 申告者マニュアル

お用い合わた

▼メールアドレス・連絡先変更

### ■ Authenticator 認証のバックアップコードを確認する

バックアップコードの使用状況を確認することができます。

**eNEN** 

年末調整中告期間は、2024/0

2024 ・ 年度の年末調整申告を行う 』 F末調整の申告が必要かを確認します。以下の設問に回答してくだる 以下質問に該当する場合はチェックをつけてください。 □ 船与収入が年間合計で2000万円を超えていますか?

✿メールアドレス・連絡先変更

■新しいメールアドレス 「@enen.services」より、メールが送付されます。

■メールアドレス未登録を通知する ■現在のメールアドレス

€認証方式 22 Author

① ログイン後、メールアドレス・連絡先変更画面を 表示してください。

② 「バックアップコードを確認する」ボタンを クリックしてください。

③ 現在発行されているバックアップコードが表示 されます。

使用済のバックアップコードには、取消線及び 使用日時が表示されます。

- ▶ 保管しているバックアップコードを使用してくだ さい。
- 使用済バックアップコードを再度使用することは できません。
- バックアップコードは、スマートフォンを忘れた等 認証コードが生成できない場合に使用してくださ い。
- ④ 最新状態のバックアップコードを保管する場合 は、「プリンター」マークをクリックして PDF フ ァイルを保存してください。



バックアップコードを確認する



### ■ Authenticator 認証のバックアップコードを再発行する

「バックアップコードを使い切ってしまった」「バックアップコードを記載した PDF 資料を紛失して しまった」等が発生した場合、バックアップコードを再発行することができます。

- ログイン後、メールアドレス・連絡先変更画面を 表示してください。
- 「バックアップコードを再発行する」ボタンを クリックしてください。

<b>な</b> メールフ	<sup>7</sup> ドレス・連絡	先変更
◎メールアドレス未登録を述 ■現在のメールアドレス	知する	
国新しいメールアドレス	「@enen.services」より、メールが	が進付されます。
バック	アップコー	ドを再発行する
€課証方式		
##Authenticator經証	認証設定を初期化する	
	パックアップコードを確認する	「バックアップコードを再発行する
¢	উক্	<b>×</b> キャンセル

③ 確認ダイアログで「OK」をクリックすることで、 バックアップコードが再発行されます。



④ 新しいバックアップコードが発行されます。

▲ 新しいバックアップコードを発行した場合は、古い バックアップコードは使用できません。



A A B C A G S S

100

.

a) B
 b) B
 b) B
 c) B
 <li

3 85080 🖹 85080 AH · 💄 RE ANT · 🖽

#### メニュー

#### ■ メニュー画面

- ログイン後に管理者からのお知らせ通知、シス テム管理者からのお知らせ通知、またはリリー ス情報更新の通知がある場合は、お知らせ通知 画面が表示されます。
- システム管理者からのお知らせ通知、リリース情報更新の通知が表示されない場合があります。(管理者による設定により表示されない場合があります)
- ② 管理者からのお知らせ通知リンクをクリック すると管理部門からのお知らせ画面を表示し ます。

**eNEN** 

🗈 🖬 🖃 entre 🗴 🖻 VARANTERARGE

DPARKet210時、心と思うが良くさないます。 日本のかくこの時に、の時に、の時になっていた。 として現在10時 このからり日日(白)1000 ~ 2033年の4月5日(白)2400 ロングラクス4日、日本のの、2033年の4月5日(白)2400 ロングラクス4日、日本のの ロングラクス4日、日本のの ののはなの月5日(白)2000 ~ ロングラクス4日、日本のの したいのの。 日本ののの 日本のの 日本のの

ミテムメンテナンスのお知らせ (2

NEN システム利用時のお知らせ (メンテナンス含む) 3

2

3

(4)

ません。 年末調整を行う場合は、表示されている内容を変更してください

③ システム管理者からのをお知らせ通知リンク をクリックするとシステム管理者からのお知 らせ画面を表示します。

- ④ リリース情報更新の通知のリンクをクリック するとリリース情報画面を表示します。
- 管理者からのお知らせ、システム管理者からのお知らせ、リリース情報を参照しないで「閉じる」を クリックした場合は、次回以降もログイン時にお知らせ通知画面が表示されます。必ず、確認してください。(確認することで①の表示が非表示になります)



⑤ お知らせ通知の参照後、お知らせ通知画面の 「閉じる」ボタンをクリックすると、年末調整を 開始するための申告ホームが表示されます。

■ お知らせ通知がない場合は、そのまま申告ホームが表示されます。

⑥ 自社で年末調整を行わない場合は、「当社で年 末調整・・・・」を確認し、「はい」に変更す ることで「扶養控除等(異動)申告書」の提出 のみ申告していただきます。

Ð	次の方は、確定申告が必要です
	・主たる給与収入が 2,000 万円を超える方
	・災害免除法の規定により、その年の給与に対す
	る源泉所得税の徴収猶予または還付を受けた方

- ⑦ 電子的データでの保険料控除の取込や住宅借 入金等特別控除の取込がある場合は、XML フ アイルを準備して取込を実施してください。又 は、マイナポータルから API 連携にて取込を実 施してください。
- ⑧ メニューの「年末調整を開始する」ボタンをク リックし、年末調整の設問に回答していきま す。
- ⑨ 申告を開始する前に、各種申告書の内容を確認したい・申告用紙を印刷したい場合は「申告書」ボタンをクリックしていただくことで、印刷することができます。



#### ■「年末調整を開始する」からの処理の流れ







# 年末調整資料の準備

年末調整をするにあたり、必要な書類があります。確認の上、準備してください。

### 1-1 源泉徴収票が必要な方

- 新入社員の方で入社する前にアルバイトなどで他の会 社から給与の支給を受けていた場合
- ② 中途入社の方が前職で給与の支給を受けていた場合
- ▲ 源泉徴収票の発行年分が、年末調整を実施する「年」になっていることを確認してください。年末調整実施年より前の源泉徴収票は対象外となります。
- ▲ 源泉徴収票が手元にない場合は、前職の会社へ連絡し、必ず 手元に準備をしてください。源泉徴収票がない場合は、前職 分の給与等を含んで年末調整の計算はできません。その場合 は、確定申告を行うことになります。

# 1-2 障害者手帳が必要な方

- ① ご自身が障害者手帳を持っている場合
- ② 配偶者や扶養親族が障害者手帳を持っている場合

▲ 配偶者控除を受ける「配偶者」「税扶養する扶養親族」に関して、準備をしてください。所得金額調整控除に該当する「扶養しない扶養親族」の方は、障害者手帳は不要です。

# **1-3** 学生証が必要な方

① ご自身が学生証を持っている場合

【勤労学生に該当する要件】

次のいずれかの学校の学生、生徒であること

- ・学校教育法の規定する高等学校、大学、高等専門学校等 ・国や地方公共団体、私立学校等が設置した専修学校や
- 各種学校のうち、一定の課程を履修させるもの ・職業能力開発促進法の規定による認定職業訓練を行う 職業訓練法人で、職業に必要な技術を含む一定の課程 を履修させるもの

▲ ご自身が通学している学校が要件に「該当するか」不明な場合は、学校に確認をしてください。







# 1-4 親族証明書が必要な方

- ① 扶養親族が国外に居住している場合
  - ※ 国外居住の扶養親族が複数人いる場合は、 扶養親族一人ひとりが分かる証明書が必要となります。

▲ 親族証明書には、あなたとの続柄が分かる部分を翻訳し、Oを付ける 等してご提出ください。

▲ 親族証明書は国により異なります。自国で取得してください。

# 1-5 送金証明書が必要な方

- ① 「1-4」の扶養親族が国外に居住している場合
  - ※ 扶養親族一人ひとりに送金をした証明書が必要となります。 (為替での送金証明書又はクレジットでの送金証明書)

▲ 送金証明書は、コピーの提出でも問題はありません。

# 1-6 38 万円の送金書類が必要な方

国外にいる年齢が 30 歳以上 70 歳未満で且つ留学生でも障害者で もない扶養親族に「生活費」「教育費」に充てるために 38 万円以上 の送金をした場合。

- ① 対象者へ送金した金融機関が発行した利用明細書のコピー
- ② 対象者ヘクレジットカード発行会社が発行した利用明細書の コピー
- 送金証明書が日本語でない場合、翻訳文も必要となります。
   年間に複数件の送金をしている場合、38万円以上の送金をしている ことが分かる送金証明書枚数が必要になります。
- ▲ 提出した枚数の合計が 38 万円になっていない場合は、控除を受ける ことができません。
   ▲ 送金した時点での為替金額にて送金額を日本円に換算した金額を合
- ▲ 送金した時点での高省金額にて送金額を日本円に換算した金額を合 計してください。







### 1-7 留学証明書類が必要な方

扶養親族が、留学のため国内に住所及び居所を有しなくなった場合。
①外国における査証(ビザ)に類する書類の写し
②対象者の外国における在留カードに相当する書類の写し

※外国政府又は外国の地方公共団体が発行した留学の在留証明書 の提出が必要です。

# 1-8 保険料支払い証明書が必要な方

- ① ご自身で保険料の支払いをしている場合
- ② 扶養親族の保険料の支払いをしている場合

▲ 証明書の原本の提出が必要です。「控除証明書のコピー」「保険料支払 いのお知らせ」では控除を受けることができません。必ず、控除証明 書原本を提出してください。

- ▲ 当年分の控除証明書であることを確認してください。
- ▲ マイナポータル・電子的データ(XML)の取込をした保険料控除証明 書の提出は不要です。

日本国政府	在留カード	49 AB12345678CD
代本 TURNER 1 10年 1944日 1985年12 10月1日 10日 7	AND	R-(55
	EFELTELS	2029
ANNA MP		<b>)</b> ( )
панан (ата) пола о сла пола сла пола сла по сла по по по по по по по по по по по по по		



### 1-9 住宅借入金等特別控除申告書が必要な方

- ① ご自身が購入した家屋又は土地に居住を開始する場合
- ② 住宅を購入した後、確定申告を実施し申告書が手元にある場合
  - ※ 住宅を購入後、必ず控除を受けるための確定申告が必要です。 確定申告をすることで税務署より「給与所得者の(特定増改築 等)住宅借入金等特別控除申告書」の申告用紙が届きます。
  - ※ 年数分(初年度を除く)送付されますので、大切に保管してく ださい。(紛失した場合は、居住している所轄の税務署へご相 談願います)
  - ※ 連帯債務者がいる場合は、連帯債務者の申告書も送付されます ので、ご自身の申告書をご準備ください。

 ▲ 住宅控除を受ける場合は、必ず、住宅購入後、確定申告が必要です。
 ▲ 「給与所得者の(特定増改築等)住宅借入金等特別控除申告書」は、原本を提出してください。(コピー不可)
 ▲ マイナポータル・電子的データ(XML)の取込をした「(特定増改築等) 住宅借入金特別控除申告書」の申告用紙の提出は不要です。

### 1-10 残高証明書が必要な方

- ① 「1-7」の住宅控除を受ける場合
  - ※ 金融機関より毎年10月頃に残高証明書が送付されます。 複数の金融機関で借入をしている場合は、 借入金融機関別の残高証明書が必要になります。
  - ※ 連帯債務者がいる場合は、連帯債務者分の残高証明書も 送付されます。ご自身の残高証明書をご準備ください。
- ▲ 年末調整を受ける年の残高証明書が必要です。
- ▲ 残高証明書は、原本を提出してください。(コピー不可)
- ▲ マイナポータル・電子的データ(XML)の取込をした「金融機関の残 高証明書」の提出は不要です。

THE R. P.LEWISCON	*******		
and the second second			
herein and	and the second se	property and the	17
111431 200		HRAN R	31
52	1001810 V V V	004104+++6-4	SI
and the second second	2012 (Linear)	3	22
A COLUMN TO A C	and the second s	041036	÷.
States of Long.	10m 10mm C	and a filler	9
The second se	66C	and and and a second second	a .
Barriel and		diamet -	4
Summer of Street, or other	Transmission of the local division of the lo	TRACT	anage
A - A A - A - A - A	A COLUMN TWO IS NOT	CITICS STREET	And a state of the
Served to all the server	A DOLLAR DESIGNATION OF THE OWNER	COLUMN STREET	
452/20 phone and	The second second		1
191300	CREAKING AND INC.	And the second second	1 26.1
Carlot Provide State	1.	111 <sup>-</sup> - + 1	101-10 C 1078 C 1
es to tagentas		111000000000	
BHE HERE	COLUMN 21	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OFTA CONTRACTOR O	and a second
0000041-00-0	and the second	V	110.000
	~	1	and the second s
	B	stars much first	1.00.00
	-1'		and an a
Decision		0.0110160	
	simmed with the	Par M	and and a second
1111111111	1 800 2.4		1100-5-
	102	(11) mm	C ·
		10,1000	- harden and a second s
		COLUMN TARGET A	THE ATTENDED IN
	110-003	10.00	and the second of the
	1.000	#1.50	1011408645111111
	12451	1.141	
			- 19
	Third opposite		- Lal
	10.001-00 10.000	A country of some line	adding theory Comme
	and the second	17. Mar 7. Mar 7.	toning " long", man",
		and the state of the	There is not a
		Comment and	And and Address of the Owner, which the

100	THE FIT	
		and down
		Decompose -
	HERITER LEASE NAMES	
-		
	CORPORE - FALLA	
		100 million (1990)
	1	
0.10		
		日の青
		A
111		
	AND 1 1 1 1 1 1	
	eserventelesentelles to a solution	*******
-11.15	AND A REAL PROPERTY AND ADDRESS OF A DESCRIPTION OF A DES	DIST.
	-base brances	12112-02
	NAME & MARCON	1000
	and a summary descent state of the second stat	0,000
1000	1 Parts & Andrew Street, and a second street, building and a second street, and a second stre	0,000
	and court file.	
	Pd 500 183	110 35 CAR
	100 ROOM 00 10	
	0.8 2.7	
	and the second	
	and the second state of th	and the second sec
	CONTRACTOR DAY IN CONST. P.C.	NUMBER OF STREET
	NUMBER OF BRIDE STREET, STREET	B. D
	tata at the second second	Contraction and the second sec
	FO & A & NAME ADDRESS	CARLEY OF A MACRO AND
	CRAMMERT & N 10/7/7/2	12 X /2 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12
	Concernance of DENATOR	WVIT CITATIVE INSID
	a comparison of the	CORRECT OF STREET,
	and the second se	100000 1026.2
	REAL PROPERTY RELET	

# 1-1 電子的控除証明書

1.「保険料控除証明書」「住宅借入金等特別控除申告書」「金融機関の残高証明書」の控除を受ける場合、 あなた自身が契約している保険会社・所轄税務署・金融機関のポータルサイトよりファイルをダウンロー ドし、eNEN に取込むことができます。ファイルは「XML」形式でダウンロードできます。そのままアッ プロードしてください。アップロードしたファイルは、「保険料控除申告書画面・住宅借入金等特別控除申 告書画面」にそれぞれ表示されます。表示されたファイルは訂正することができません。間違えた場合は 削除してください。

2. マイナンバーカードを使って、マイナポータルに連携し「保険料控除証明書」「住宅借入金等特別控除 申告書」「金融機関の残高証明書」のデータを取得して eNEN へ連携することができます。連携したデータ は「保険料控除申告書画面・住宅借入金等特別控除申告書画面」にそれぞれ表示されます。表示されたフ ァイルは訂正することができません。間違えた場合は削除してください。

- ▲ 「マイナンバーカードを使ってデータを連携する」「XML データを取込む」場合は、各保険会社・金融機関・所轄 税務署にて、ご自身で連携をするためのお手続きが必要となります。会社がご自身に代わって手続きをとることは できません。ご注意願います。
- ▲ 「マイナポータルより連携」「XML データの取込」を行った場合は、控除証明書の提出は不要となります。
- ▲ 保険料控除の取込・連携したデータに関しては、削除のみ可能です。
- ▲ 住宅控除の証明書・金融機関の残高証明書については、再取込をすることで最新のデータに更新をします。控除を 受けない場合は「いいえ」に変更して申告願います。

🔲 手順1:電子的控除証明書をアップロードする

 ログイン後、申告ホームの上段にある「電子的控除証明書 (XML)のアップロード」の「
 まクリックします。



- 「電子証明書取込」「マイナポータル連携」の選択肢が表示されます。
- 「XML」ファイルを取込む場合は「電子証明書取込」を使用してください。
   「マイナンバーカード」より、データを連携する場合は「マイナポータル連携」を使用してください。

Second Alberta a s	AGUTO INC.	り」ボタンを押してくだ;	ric.		
[注意事項] ※開始後は、中止 Re-TAX形式の、 をデータの用りに	、することができまり 生命保険料、特徴な (みに特徴がかかる)	さんのでご注意ください。 RNAL 住宅信入会与来5 Bのがあります。	18. 在花拉穿延用 <b>着</b> 2/	取り込み可能で	<
FE test b	0,				
TRUMPING INC.					$\bigcirc$
_					
11211	P Martin				9
連邦を発行する(	h(江, 注意事道电;	(検診のうえ、画面下の	(マイナボータルワイト	へ移動する」がら	つき押してください。
連邦を相当するい 【注意集集】	伯保 道察事道电。	-щёрээ, жаго	፲ <i>፱-ናታ</i> ポータルワイት	へ移動する」ポタ	つき用いてください。
連携を目出する! (注意中収) ミマイナボータ/	164. (28##*:	2015032、東京下の 2、東京東京が会際となっ	1945-365741	へ移動する」ポタ	CARUTCESU.
※用た目的する! (注意単句) ※マイナポータ! ・マイナポータ!	10は、注意単語をご 確認を利用する場合 りに連携を利用する場合	ご確認のうえ、画面下の A、手用単位から目となり 目白、マイナンバーカー	「マイナボータルワイト (マイナボータルワイト (10月1日よびマイナ州	へ移動する」 ポネ (ータルサイトでの	のを押してください。 季目で統立が必要となり
連邦を利用するの (注意中期) (マイナボータ) ・マイナボータ マイナンバー	10日、日秋季道を3 ・ 小田舎利用する場合 りしゅ用を利用する場合 カードの政策おより	5歳回のうえ、画面下の A、単数単位から目とな 目白、マイナンバーカー ジマイナボータムワイト	「マイナボータルワイト の表す。 への成日よびマイナ州 つき時千秋日につきま	へ移動する」が3 につりしせるトでの しては、 <u>こちらの</u>	いた例してください。 申請す紙をから新となり 2011年で「第第に大きい
連邦を目的する! 注意字項】 第マイナボーター ・マイナボー! マイナンバー ・マイナボー! ・マイナボー! ・マイナボー!	1日に、注意申請やこ 通知を利用するの り、通信を利用するの カードの取得われて り、通信を利用するの の 、 ほどの取得われての の 、 ほどの取得われての の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	「検討のつき、画面下の A. FRF#から書とな 会、マイナンバーカー リマイナボータルワイト 会へ、現的している資源 時につきましては、「	「マイナボータルワイト ・の周囲わよびマイナ州 への原因子体をにつきま と目的サイトンの原因 物のサイトンの原因	へ移動する」がう レージルサイトでの しては、 <u>ごちらの</u> 手続けが必要とな	PERMETCESU BETHERGESU 2/1-CHECTES CORT.
連邦を目的する! 注意字項】 第マイナボーター マイナボー! マイナバー: マイナバー: 保険会社等: マイナボー!	1日に、注意申請や: ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	「確認のつえ、美王下の 4、平和学校が必要とな 8点、マイナンバーカー ダマイオニタルワイト 8点、飲約している保険 後をにつきましては、ごう 3歳年が予算につきまし	「マイナボータルワイト ます。 いの思想られびマイナボ いの思想られびマイナボ いの思想られびマイナボ いの思想られていたの単成 別作っていたの単成 りた。ここちらのサイトを	へ移動する」ボタ レータルサイトでの しては、 <u>ごちらの</u> 年秋日が必要とん 第にご確認くださ ご確認ください。	<ul> <li>・・・     ・</li></ul>
進売を目的する 注意意中取 ■マイナポータ ・マイナポータ ・マイナスー ・マイナスー 何後会世帯 マイナポー マイナポー	1日に、注意事項をお の、注意事項を利用する場合 の、注意者を利用する場合 の、注意を利用する場合 り、注意を利用する の、注意者を利用する の、注意者を利用する の、注意者を利用する の、注意者を利用する。	「他認めつえ、画面下の の、単称単分が必要とな 局点、マイナンバーカー リマイナズータルワイト 高会、取りしている信頼 他行につきましては、ご な様を見たのこままし ちままかとないまた。	19428-96042 19428-96042 19888-109428 19880-110088 1980-110088 1980-11088 1980-10088	へ移動する」ボタ レージルサイトでの しては、ご <u>ちらの</u> ご可能さだきがい 間に見てたさい、 個化ます。	()を押してください。 単数平純さび必要となり ()ます。 ()ます。 ()。
<ul> <li>連邦を相応する1</li> <li>24初年年日</li> <li>マイナホーク</li> <li>マイナホーク</li> <li>マイナホー</li> <li>マイナホー</li> <li>イナホー</li> <li>マイナホー</li> <li>マイナホー</li> <li>マイナホー</li> </ul>	作品に 注意事項を定 構成を利用する場合 の」連携を利用する場合 の」連携を利用するが の」連携を利用するが の」通携を利用するが の」通貨を利用するが の」通貨を利用するが の」のようでの事間手術 の」のサイトでの事件が の」のサイトでの種件が	「朝田のつみ、画面下の の、事務等者が必要とない 着点、マイナンバーカー ガマイオン・タルワイト 会へ、知的している信頼 着きにつきましては、ご うな得ち込みにつきまし 「有限朝してのかは上に及	「マイナボータルワイナ の形成わよびマイナボ の形成わよびマイナボ の手術の手続きにつき には、こちらのサイト のため、したの には、こちらのサイト したが、 したが、 したが、 したが、 したが、 したの したの したの したの したの したの したの したの	へ移動する」ボタ に一分ルサイトでの しては、ご <u>生めの</u> 本統さが必要とな 者にご確認くたさ ご確認くたさ。 ションが認知され	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
正常や料除する! (注意中収) マイナポータ! マイナポー マイナパー マイナパー マイナパー (秋白世俗) マイナポー マイナポー マイナポー モロ(前点)	作は、注意単語を 一般を利用する場合 のは連携を利用する場合 カードの取得だれて の、連携を利用するの 少してたの取得だれて の、少したくため運動時 いま想を利用する。 の、少したくため運動時 の、少したくため運動時 の、少したくため取得れて の、少したくため取得れてきる。	「確認のつえ、画面下の 本、事業事業分かの事とない 高へ、マイナンバーカー フマイナボ、クルワイト 電会、取りしている保険、 意味の当時につきましては、ご うな体験当時につきまし ちょオクシを使すと、で 小日時能にののまたし、 小してください。	「マイナボータルワイト の感謝者はひマイナボ の感謝者はひマイナボ の時日はひマイナボ に の時日はひマイナボ の時日にいる何勝合日 に またのロイトや の時日にいる何勝合日 い こ たののロイトや し の の の の の の の の の の の の の	へ移動する」がな レージルウイトでの しては、ご <u>たらの</u> 実現されら聞くた 毎にご確認ください、 <b>楽します。</b> ションが見知られ	○世際してください。 申請す続きが必要となり のます。 いい。 る場合がわります。

- ③「電子証明書取込」を選択した場合は、「参照」ボタンをクリックし、ご自身のパソコンに保存した保険会社の「XML」ファイルを指定し、「開く」ボタンをクリックします。
- <image>
- ④ 指定した「XML」ファイル名が表示されます。ファイル名に相 違がないかをご確認の上「取込む」ボタンをクリックしてファ イルの取込みを開始します。
- ⑤ 「XML」ファイルの取込完了後、完了メッセージと取込結果が 表示されます。

▲ 複数件ある場合は、1件ずつ繰返し取込を実施してください。

- ※保険料控除証明書は、ご自身が契約している保険会社で電子 データ取得(XML)の手続きを行ってください。
- ※住宅借入金等特別控除申告書は、所轄税務署で電子データ取得(XML)の手続きを行ってください。 但し、2019年10月増税前の申告書は電子データでの手続きができません。ご自身の申告書が電子データとして取扱いをされているかの確認は、所轄税務署で行ってください。
- ※金融機関の残高証明書は、借入をしている金融機関で電子デ ータ取得(XML)の手続きを行ってください。
- ⑥ 「XML」データの取込にエラーがあった場合、エラーメッセージ表示と共にエラーログがダウンロードされます。 ダウンロードしたファイルを表示し、エラー内容をご確認ください。保険会社又は金融機関にご確認の上、再取込を行ってください。
- ▲ 保険料控除明細を複数件取込した場合、エラーチェックを実施し、 重複の取込を防ぎます。
- ▲ 取込用データを変更した場合、エラーチェックを実施し、取込デー タの改ざんを防ぎます。
- ▲ 取込を実施するデータを重複して取り込んでいないか確認の上、取込を実施してください。




- ⑦ 「マイナポータル連携」を選択した場合は、「マイナポータルサ イトへ移動する」ボタンをクリックします。
   デジタル庁の「マイナポータル」へ遷移するための確認画面が 表示されます。
- ⑧ 確認画面より「マイナポータルサイトへ移動する」ボタンを再 度クリックしてください。マイナポータル画面が表示されま す。
- ▲ マイナポータル連携時に保険控除の保険料控除証明書に重複デー タがあった場合、エラーメッセージが表示され取込ができません。
   ▲ マイナポータル連携時に住宅控除の控除証明書に重複データがあ った場合、エラーメッセージが表示され取込ができません。
- ▲ マイナポータル連携時に住宅控除の残高証明書に重複データがあった場合、取込した情報に上書きをします。



 デジタル庁「マイナポータル」 画面の指示に従って各控除証明 書のデータを連携してください。

※保険料控除証明書は、契約している保険会社へご連絡の上、 マイナポータルを使用して連携ができるようにするための手 続きを行ってください。

※住宅借入金等特別控除申告書は、所轄税務署へご連絡の上、 マイナポータルを使用して連携ができるようにするための手 続きを行ってください。

※金融機関の残高証明書は、借入をしている金融機関へご連絡の上、マイナポータルを使用して連携ができるようにする ための手続きを行ってください。

🛱 マイナポータル ( <b>9</b> )	
STEP1	
ホリービスを利用するために、マイナ 以下の「現象無味」に同意し、マイナ ② マイナボータルの構象について	ロータルと演奏の必要です。 シバーカードを読み取りによる年人構成を行ってください。
同意事項	
<ul> <li>マイナボータル等連携プラットフィ ます。</li> <li>ー 年本課題や各番作成に必要な知う</li> <li><u>マイナポータルの利用時た<sup>G</sup>に</u>対</li> </ul>	ームが年来武器寺協会のためにマイナポータルを通じて、以下で相相を取然し 5年が毎週3時報 前します。
※マイアボータルの約5年在空間があれる	でない場合、あわせて利用有効能します。
LBCR876	
	© 2017 Gigt & Agency, coversitient of Japan.

## 1-2 氏名・住所・前職について

「給与所得者の扶養控除等(異動)申告書」のあなた(ご自身)に関連した事項について設問が表示されます。 会社に届出ている氏名や住所などが表示されていますので、変更がある場合は、訂正してください。

			令和3年分 給与	所得者の	)扶養控除等(異動)『	申告書		
1	所總税務署長等	給与の支払者		(フリガナ)		あなたの生年用目型:大・町 年	Л В	
		の名称(氏名)		あなたの氏名	0	鉄帯主の氏名		彼たる略与についての扶養投降
	税務署長	給与の支払者 の法人(個人)番号	※この中茶園の観点を受けた前年の支加書が回販してください。	あなたの個人番号		あなたとの観報		(第月している単合 には、〇日を付け てください。
	市区町村長	給与の支払者 の所在地(住所)		あなたの住所 又 は 居 所	(郵便香号 - )	₿ Ø	E偶者 D有無 有・無	

### 手順1:初期表示の確認

ご自身の氏名・住所など、会社に届出ている内 容が表示されています。訂正がないか確認して ください。 ※事前に届出ている情報が表示されます。表示 されていない箇所は下部より修正してくださ

い。



#### ■ 手順2:基本情報の訂正

- ご自身の基本情報(住所や氏名など)を訂正す る場合は必ず「変更事由」を選択してください。
- 2 表示されている「基本情報について」欄を確認 し、不足している、誤りがある場合は、訂正し てください。
- ③「不足している」「誤りがある」場合は、いつ修 正したのかを「変更年月日」に入力してください。

※\*の箇所は必須になります。必須箇所の入力漏れ がないかを確認してください。

※「変更年月日」が不明な場合は、申告日する日を 入力してください。 【基本情報の変更事由選択肢】

「結婚」「離婚」「養子縁組」「生年月日訂正」 「性別訂正」「その他」から選択してください。

	■ 基本情報について
	★ 変更年月日
<	変更があった日(転回した日、陣害が発生した日、扶養を開始した日など)を登録してください。 不明な場合は、申告する日を登録してください。
	* 変更の理由
	\$C •
	事由(備考)
C3	* 戸籍氏名
	年調 博
	戸籍氏名bt
	★ 生年月日 1989 (平成1) ● 年 06 ● 月 16 ● 日
	* (49)
	男性 •

### 📃 手順3:住所情報の訂正

- ご自身の住所を訂正する場合は必ず、「変更事 由」を選択してください。
- 訂正をする場合は、いつから変更しているのか を「変更年月日」に入力してください。
- ③ 郵便番号(ハイフンなし)で検索することがで きます。

※\*は必須項目になります。必須箇所の入力漏れが ないかを確認してください。

※「変更年月日」が不明な場合は、申告日する日を 入力してください。

【住所情報の変更事由選択肢】

「転居」「住所表示変更」「単身赴任」「転勤」 「結婚」「離婚」「カナ訂正」「世帯主変更」 「その他」から選択してください。



「中途入社をした」「入社する前にアルバイトをして いた」など、他社から給与の支給を受けていた場合、 当年分の源泉徴収票を提出する必要があります。

- 他社からの給与の支給がない場合は、「いいえ」 を選択してください。選択後「保存して次へ」 をクリックして「次の設問」へ移ります。
- ② 他社から給与の支給がある場合は、「はい」を選 択してください。選択後「源泉徴収票を追加す る」ボタンをクリックします。
- ③ 手元の「源泉徴収票」を確認しながら、支払い を受けた会社名や給与の金額などを入力してく ださい。複数枚の源泉徴収票がある場合は「源 泉徴収票を追加する」ボタンをクリックし、続 けて入力してください。

▲ 源泉徴収票が当年になっていることを確認してく ださい。(当年分になっていない場合は、対象外と なります)

	● 世所について
	* \$\$\$498
3	2020/022 変更があった日(秘密した日、神景が発生した日、林景を開始した日など)を登
	がいてください。 不明な場合は、申告する日を登録してください。
	* 変更の理由 なし ・
	単位での他
	#### ( <b>3</b>
M	9500901 #MRX-0275-010-51-00-50
$\checkmark$	* \$294
	RESULT.
	新連合成32 2019/02
	* @28H
	16975
M	市区町1400
$\sim$	20199
	書地 本回1-28-3
	#1027
	マンション名・可変
	マンション名・弓変け
	12号主
	manurage.end 本人 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
l	



④ 源泉徴収票が手元に「ある・ない」の確認を行います。基本は源泉徴収票が手元にあります。 まだ手元に届いていない場合は「いいえ」に変更してください。

▲ 「源泉徴収票が手元にあります。」の回答が「いい え」の場合は、「②前職会社名称」のみ入力してくだ さい。

 ⑤ 入力した源泉徴収票をアップロードすることが できます。

▲ 事前に提出している場合は、アップロードは不要です。
 ▲ アップロードした場合は、原紙を会社に「提出する」

- 「提出しない」は管理部門に確認してください。
- ⑥ 源泉徴収票の登録が完了した時点で「保存して 次へ」ボタンをクリックして「次の設問」に移 ります。





【源泉徴収票の見方】

- (a) 源泉徴収票を発行している会社の名称や住所 が記載されています。
- (b) 在職中の給与の支給額が記載されています。 (給与収入金額)
- (c) 在職中に支払った所得税金額が記載されています。
- (d) 在職中に支払った社会保険料等の金額が記載 されています。
- (e) 源泉徴収票が発行されている会社の退職日が 記載されています。
- (f) 社会保険料等の金額に含まれる小規模企業 共済等掛金控除の金額が記載されています。
- ▲ お手元の源泉徴収票が発行されている「○○年分」の表示が、年末調整を行う年度と同じであることを確認してください。

### 1-3 ご自身の所得見込について

ご自身の所得についての報告をしていただきます。今年1月から12月迄の給与の総支給<mark>見込</mark>金額(保険 料や所得税などを控除する前の給与金額)の合計金額を入力してください。所得の金額は自動で計算され ます。所得の金額を元に、あなたの基礎控除額を算出します。



[「基礎控除申告書兼配偶者控除申告書兼年末調整に係る定額減税のための申告書 兼所得金額調整控除申告書」の基礎控除申告書を作成します。]

### 💻 手順1:初期表示の確認

ご自身の「給与収入」が表示されています。「未入力」又は「給与所得」の確認をしてください。 (事前に管理者が収入を設定している場合があります。設定されていない場合は必ず見込額を入力してくだ さい)

 事前に本人給与収入が設定されている場合は、 収入予定金額が表示されます。

本人の収入金額が入力されていない場合でも「所得 金額」は前職源泉徴収票の所得金額を算出しており ます。前職収入金額から算出した所得金額が表示さ れております。

- 前職源泉徴収票の入力がある場合は、「前職の源 泉徴収票(甲欄)の情報」が事前に表示されま す。
- 所得金額が前職給与から算出した結果を表示しております。
- 事前に給与収入が登録されている場合は、給与収入 を含んだ金額が表示されます。
- ③ 本人給与収入・副業収入(ある場合)各項目を 入力してください。入力された金額より、本人 の給与所得が算出されます。
- ④ 給与所得以外の収入がある場合は、「給与以外 (年金収入や不動産収入等)の収入があります か?」を「はい」にして該当の収入の入力を行 ってください。
- ⑤ ご自身の金額を確認し、「保存して次へ」をクリ ックしてください。

再入力する場合や訂正する場合は、設問に対して変 更が「あります」をクリックして入力画面を表示し てください。



手順2: あなたの所得の入力・訂正

- あなたの給与の収入額 (見込額) を入力してくだ さい。
- 給与の収入額とは、年末調整書類を提出する年の「1 月から12月」 迄の「所得税」や「社会保険料など」 が差し引かれる前の総支給額となります。
- ▲ 給与の収入金額を入力すると、所得額が算出されま す。(計算は不要です)
- ▲ 収入金額は「見込額」を入力してください。 (給与支給額が分からない場合は、おおよその支給 額又は、前年の支給額を参考にしてください。)
- 2) 副業などの収入がある場合は、「副業収入」欄に 収入金額を入力してください。

副業収入(他社から給与収入がある場合)を含んだ Λ 金額であなたの所得金額を算出します。

- ③ 前職給与所得(源泉徴収票)を入力した場合、「前 職の源泉徴収票(甲欄)の情報」欄に入力内容が 反映されます。
- ④ 給与以外の収入がある場合は、設問を「はい」 に設定し、該当する項目にその年の収入額(見 込額)を入力してください。

各所得の種類の合計金額が、その年の所得金額にな ります。

#### 【所得の種類の概要】

- 雑所得は、非営業用資金の利子等の所得 1)
- 2) 配当所得は、株主や出資者が法人から受ける 剰余金等の所得
- 3) 不動産所得は、賃貸アパートや借地等の貸付 の所得

【所得の計算方法】

**収入金額 – 必要経費 = 所得金額** それぞれの所得の種類ごとに所得金額を計算し、 合計した金額が所得金額になります。

### 【自動で計算される所得】

- 1) 給与所得 年金所得(雑所得) 2)
- 3Ì 退職所得





▶ 保存して次へ



【退職所得の計算サポートツール】

- 退職所得については、以下の種類があります。
  - ・短期退職手当
  - ・退職手当
  - ・特定役員退職手当
- 「短期退職手当」「退職手当」は、勤続年数・収入見込金額を入力することで「所得金額」を自動で算出します。
- ② 退職所得をご自身で計算して入力する場合は、
   「所得を手入力する」ボタンをクリックし
   「収入見込金額」「必要経費」を入力してください。
- ③ 当年に複数の退職所得を受け取っている場合な どは「こちら」をクリックし、計算用のツール を使って退職所得の金額を算出してください。
- ④ 入力した内容を元に所得金額を計算します。「反
   映する」ボタンをクリックすると計算結果が一
   覧表示されます。
- ⑤ 退職所得を追加する場合は「退職手当を追加する」をクリックし、退職所得の情報を「④」と同じく入力してください。退職所得の入力欄に「所得を手入力する」ボタンを押して、ツールの結果を入力してください。
  - ▲ ツールの計算結果は、退職所得の入力欄に自動反映 はされません。









ご自身が「障害者手帳を持っているか」「学生手帳 を持っているか」を確認してください。

① 変更(訂正)がない場合は「ありません」をク リックして「次の設問」へ移ります。



② 変更(訂正)がある場合は「あります」をクリ ックして、該当箇所を入力してください。



#### 手順2:障害・勤労学生の訂正

① 障害者手帳を持っている場合は、ご自身の障害 者手帳を参照し、障害の種類を選択してくださ い。

【障害者手帳を持っていますか?】

「いいえ」「一般の障害者」「特別障害者」から選択し てください。

- ▲ 障害が複数ある場合は、障害の重い方を明細に入力 してください。その他の障害の内容については、備 考欄に入力してください。
- 学生手帳を持っている場合は、「学校名」「入学年 月日」を入力してください。

🛕 障害者手帳・学生証を確認し、入力してください。

【勤労学生に該当する要件】

- - ・国や地方公共団体、私立学校等が設置した専修 学校や各種学校のうち、一定の課程を履修させ るもの
  - ・職業能力開発促進法の規定による認定職業訓練 を行う職業訓練法人で、職業に必要な技術を含 む一定の課程を履修させるもの
  - ▲ ご自身が通学している学校が要件に「該当するか」 不明な場合は、学校に確認してください。

5. 障害について	
著者手帳を持っていますか?	一般均害
10	その他
便年月日	2010/10/01
店のグループ	身体琼吉者
体障害タイプ	平衡线能探查
嘲交付自治体名	
够交付年月日	
领義号	<b>3</b> 5-123456
雪等級	
肉瘤	
★ 就学状況について	6
生証は持っていますか?	UNR

(2) 障害・就学状況について

▲ 韓田区分について (met 安更年月 い。 ・ 単色する日を登録してください 8のグループ (1) ■ #FRRCOUT **京**更年月| 図した日、陣営が発生した日 (2) 。 申告する日を登録してください M 708 (2) 68.61

### 1-5 寡婦・ひとり親状況について



あなた自身の「寡婦」「ひとり親」「該当しない」について、確認してください。

変更(訂正)がない場合は「ありません」をクリックして「次の設問」へ移ります。



変更(訂正)がある場合は「あります」をクリックして、該当箇所を入力してください。



### 💶 手順2: 寡婦・ひとり親状況についての訂正

- あなた自身の所得については、ご自身で登録した 金額で判断しています。修正を行いたい場合は、所 得の登録欄にて修正してください。
- ② あなた自身が結婚しているなど、随時設問に回答 することで「寡婦」「ひとり親」が判定されます。
- 【寡婦・ひとり親要件】

共通:あなたの合計所得金額が「500万円」以下であること

#### 【寡婦の要件】

- 1) 夫と死別(生死不明を含む)後、婚姻していない
   2) 夫と離別後婚姻をしておらず、
- 技養親族(合計所得が48万円以下)がいる
- 上記 1)/2)どちらかが該当していること

#### 【ひとり親要件】

- 1) 未婚(離別、死別、生死不明を含む)である 2) 生計を一にする子(合計所得が48万円以下)が
- いる
  3) 事実上婚姻関係と同様の事情にあると認められ
  る者がいないこと
- 上記 1)/2)/3)すべてに該当していること

😄 寡婦・ひとり親状況について	
寡婦・ひとり親情報を表示しております。変更はありませんか?	
寡婦のとり親判定	なし
偏考	



# 1-6 本人状況の確認



あなた自身についての設問に回答した内容を表示しています。内容が正しいか確認してください。

- 回答を訂正する場合は「編集」をクリックすると入 カ画面が表示されます。表示されている内容を確認 して入力してください。
- ② 表示されている内容に問題がなければ「保存して次 へ」をクリックして配偶者についての設問に回答し てください。

▲ 「給与所得者の扶養控除等(異動)申告書」「給与所得 者の基礎控除申告書 兼 配偶者控除等申告書 兼 所得 金額調整控除申告書」の赤枠内の回答が完了します。

_										
-		traw Mana			40724	40000 Aug	081-0		N 4 114	(11222)
		47374-		1111	1018-84 AL		* * · · ·			
<b>C</b> -1	1000	ANGEL.		rene ex	Accession in which the	12881 12.801 12882-07.881 01		1.		
1.P	PIPETRENT	REAL PROPERTY OF	SCOTT BELLET	10111001000100	ALL DESCRIPTION OF THE	A DESCRIPTION OF THE REAL PROPERTY OF THE REAL PROP	distant protocols		-	
Τ	114		1.0	8-84 Automatic Alter		- 1015 The		1.0.0	.0	210710
I	Taria .				/	12	1			
6		NAME OF TAXABLE					-10.00 A			
ŝ	7915	ATT # 88				1. A		NK.		
à	atta	4010 81			1	((A) 3			_	
10110	766					L L	1 1994,554		0.638	
	1007		-	2 A+++			AN AL	1º Ullar		*******
-					and and			1 20100 1		-
		4-4	-		CK 100			100000	0.100	
:39	11114-1								-	
				and the second se	_			_	_	

	<ul> <li>あなとの方も</li> <li>よな方の長期 名 は 単 形</li> </ul>		二次元 コード	(基・配・房
bososticationamonamona	CREOSACOARNEAR	AMBORN		
	****	* * × * * *	4月21日に、ドストン中部11日日 (何2日1111月1日) (月2日111月1日) (中人)(10日日前前)(中止)(1	NAS (D)
			According to a second	10.00
0 0001000 0000000000000000000000000000	2220.022		NUMPER LEVER DELT	
	ADD A FLORE HIS DATES & BOTTOM	· · · ·	98	
C WEIGHT MEANING Y IN IN C		E 9 I		
C RELEASE LANSING TO THE	0 0 0 11	The second secon	PROFESSION AND D	
	A 8410 2430 2416 243	REAL FOR FAIL FAC FILE FI	42FI 38FI	
C 2,400916 2,498,87512 F 12,919 [1	11 11/17 15/17 15/17 19/17 24/1	197 21.277 14.317 14.277 11.297 4.277	AUR 250	
C LINCETES LINEARTHY INAT SACESSING		N # # # H H H	1000	
HIRD PROFESSION, COLOR	· WARDING, DOWNSON, CO.		19646, COTING	12-02134.5-0.2-21546 8017
	CALABORNITH TOBALL E			
・システレビングの「アンドン」となったのでは、「アンドン」としていた。「アンドン」の目的であるとしていた。 「アントン」の「アンドン」というないです。」	クリークスを行う、そうの見るいとして「小佐美麗市市	CARLO BRIDE AMERICAN CONTRACTOR OF CARLON (CARLON )	「からのないない」の	白いいていいも七年間
2.2.1 第三人間や2月した中国には第三人間を含めてし、トアビルトの範疇について、デュンドを利用 やきた時に自己などの中国は第三人間の第一人の主義によってはなってきた時には、ホールーを引用していた。 ののでは、「第二人間」をついて、「このできた」のであります。	1回日中心につきた、見たれらまた。 にからき、回転用目的に使きる(図でも)用いたとき。	14 m		
C ADDRESS DOCUMENTS	× 3.9.51	CONTRACTO LOCATION		1.11年世史公司11日日三九年1
the second se	and a second			
C R-SARBAUCINERRA DISABLE ALLAND	1.1.1			
#         11         1	1111	deletered and an	1000 II	



O 200317 B 20031811 - A 818 7.87

.....

un

210204-21 MM

0000

83.80.68 70.68

① 配信者 自社に登録して ませんか?

G ##999C

W RECOVE

SVC388 &

CRAUMS COMMISSI CREDIT COMMISSION

株の形成の金属など「ホスカ」に増加さい。必ず金属のスカキレモマだくだい。 たのあり時の図入金属が「1,1855PF の5時1,0055PD 2073 にか 意味用ののかなの入金属が「199312、2015,000PGC1 の写真のです。 535575271 は、高度株式型 305時時代19931 を見けることがで、

ESRO REPORTENDAL FRAME DAMA LICOLOGICARI VISINGAL MANAGEMET

### 1-7 配偶者について

配偶者控除に関しての設問があります。配偶者の「有無」や「住所」などを確認してください。

「基礎控除兼配偶者控除兼所得金額調整控除の配偶者控除申告書を作成します。」 「扶養控除等(異動)申告書の源泉控除対象配偶者に「該当する・該当しない」の判断し、申告書を作成します。」





**eNEN** 

KRICRUT
 KRICRUT
 KRICRUT
 KRICRUT
 KRICRUT
 KRICRUT

 KRICRUT

 KRICRUT

 KRICRUT

 KRICRUT

 KRICRUT

-

🖸 @80->080.0

NUMBER OF THE OWNER OWNE

 О
 П.В. - О.М. - ВИВ

 О
 С"В.В. - О.М. - ВИВ

 О
 С"В.В. - О.М. - ВИВ

 О
 ВИВ - О.А. ТИВИХ

# 📃 手順1:初期表示の確認

変更(訂正)がない場合は「ありません」をクリックして「次の設問」へ移ります。



変更(訂正)がある場合は「あります」をクリックして、該当箇所を入力してください



▲ 必ず配偶者の所得を入力してください。
▲ 所得については「未入力」と表示されます。

#### 📃 手順2: 配偶者の基本情報の訂正

 配偶者控除(配偶者特別控除)を受ける場合は、配 偶者の「基本情報について」確認・入力をしてくだ さい。

#### 【税扶養の有無】

「扶養する(配偶者特別控除を含む)」「扶養しない」を 選択してください。

▲ 当年中に死亡された「税扶養する(配偶者特別控除を含む)」がいらっしゃる場合、配偶者控除(配偶者特別控除)を受けることができる場合があります。収入(所得)をご確認の上、登録を忘れずに行ってください。



### 📃 手順3: 配偶者の住所情報の訂正

- 配偶者の「住所について」確認・入力をしてく ださい。
- ② 郵便番号(ハイフンなし)で検索することがで きます。検索結果を確認の上、番地以下を入力 してください。

▶ 別居 (国外)の場合は、郵便番号の入力は不要です。

③ 訂正をする場合は、いつから変更しているのか を「変更年月日」に入力してください。

☞ 「変更年月日」が不明な場合は、申告する日を入力してください。

#### 【居住についての確認】

- 同居: 住所の入力は不要です。
- 別居(国内): 配偶者の住所を入力してください。
- 別居(国外): 配偶者が国外に居住されている場合 は、都道府県欄にお住いの「国名」、 市区町村名にお住いの「詳細」を入力 してください。

☆ 住民票住所について ①
<b>*</b> 事由
なし 🔶
事由その他
* 変更年月日 ②
2023 (令和5) ◆ 年 12 ◆ 月 31 ◆ 日
② 変更があった日(転回した日、障害が発生した日、扶養を開始した日など)を登録してくたさい。 不明な場合は、申告する日を登録してください。
* お住いになっている場所はどちらですか?
別居(国外)
<sup>新使番号</sup> ③
角数字7桁 
★ 報道应順(国外の場合(1日夕))
▲ 御道府県(国内の場合は国石) オーストラリア
(1) 新道府県h+ (国外の場合(1) 国名h+)
Biometablease constraction and connections
* 市区町村(国外の場合は住所の詳細)
キャンベラ
市区町村カナ(国外の場合は住所の詳細カナ)
番地
000
番地加
マンション名・号室
マンション名・号室が
*送金額 💬
親族関係書類
■ 証明書アップロード
※親族証明書が日本語ではない場合、日本語訳を付記する必要があります。
送金開係書類

### 📃 手順4:配偶者の所得についての訂正

- 配偶者の「所得について」確認・入力をしてく ださい。
- ② 給与所得(見込額)の確認をいたします。収入 欄に配偶者の1月から12月迄の収入見込み額 を入力すると、所得金額を自動で算出します。
- ③ 給与以外の収入がある場合は、「はい」を選択し、 該当する項目に収入及び経費を入力してください。
- ④ 配偶者控除を受けた結果「配偶者控除」「配偶者 特別控除」「源泉控除対象配偶者」については、 自動で判定して表示します。

▲ 算出した結果、所得金額が「1,330,001 円」以上 の場合は、配偶者控除を受けることができません。 (給与収入金額「2,016,000 円」以上)

▲ 「給与所得」「65歳以上の年金所得」「65歳未満の 年金所得」については、年末調整の計算式より自動 で所得を算出します。

¥ 所得について ①		
給与所得 💬		
* 収入現込金額 ②	<b>0</b> F	9
所得金額		
	U r	2
* 給与以外(年金収入や不動産収入等)の収入があ いいえ 3	りますか? 🗭	٥
「はい」の場合は、以下該当する項目の収入見込金額 合計所得金額	頃を入力してください。	
	0 P	Э
配偶者控除/配偶者特别控除判定		
配偶者控除(4)		

### \_\_\_ 手順5: 配偶者の障害の訂正

- 配偶者の「障害について」確認・入力してくだ さい。
- ② 訂正する場合は、いつから変更しているのかを 「変更年月日」に入力してください。
- ☞ 「変更年月日」が不明な場合は、申告する日を入力してください。

#### 【障害者手帳を持っていますか?】

「いいえ」「一般の障害者」「特別障害者」から選択 してください。

A	障害が複数ある場合は、障害の重い方を明細に入	カ
	してください。その他の障害の内容については、	備
	考欄に入力してください。	

	🔺 障害者手帳を持っていますか? 💬
	一般障害    ◆
	* 事由
	選択してください 💠
3	★ 変更年月日 ② 2024 (令和6) ◆ 年 04 ◆ 月 23 ◆ 日
3	手帳交付自治体名
	手帳交付年月日
	<ul> <li>◆ 年 ◆ 月 ◆ 日</li> </ul>
	手帳番号
	陣衝等級
	例) 脑苋障害6级
	備考欄

### 1-8 扶養親族について

会社に届出ている扶養親族情報に関して設問が表示されます。扶養親族の変更や所得などをご確認ください。 2020年法改正により、あなたの給与収入(保険料や所得税控除前)が8,500,001円以上の場合、以下の条件に該当する場合は「所得金額調整控除」を受けることができます。(あなたが扶養していない場合も控除の 対象となります)

23 歳未満の扶養親族を有する者 1) 特別障害者である同一生計配偶者を有する者 特別障害者である扶養親族を有する者  $\overline{2}$ 3) ※1)~3)いずれも、扶養親族もしくは配偶者の所得合計金額が48万円以下である必要があります。 医异素心萎缩性脉中发音 箫 给车用异素心配偶者性指导中发素 箫 用得金装牌 2021年分 給与所得者の扶養陸除等(異像)中告書 「扶養控除等(異動)申告書] [所得金額調整控除申告書] and the sectors 手順1:初期表示の確認 ● 扶養親族について (1) 変更(訂正)がない場合は「ありません」をク 会社に登録している扶養親族の情報を表示しています。変更はあ リックして「次の設問」へ移ります。 りませんか? J ADATA O ADAT 氏名 続柄 生年月日 居住 障害 税扶 留学 養 生 年調 優衣 長女 2002/12/01 同居 いいえ 0円 しな いいえ 年調 美優 二女 2006/08/05 同居 いいえ 0円 しな いい い え 変更(訂正)がある場合は「あります」をクリ (2)年調 正孝 父 1938/10/28 同居 いいえ 0円 する ックして、該当箇所を入力してください。 年調 洋子 母 1942/01/27 同居 いいえ 0円 する 1111 あなた自身が「税扶養していない」扶養税底についても以下の場合は控 除を受けることができることがありますので登録をしてください。 あなた自身の絶与収入金銭が550万円を起える方で 0 23歳未満の扶養税気がいろ方 2 特別障害者である扶養税成がいる方 いずれも場合も扶養親族の所得の金額が48万円以下の場合となります。 手順2: 扶養親族一覧の確認 (1) 扶養親族として登録されている家族一覧が表示 **eNEN** 🖲 алон 🖪 алонян · 💄 жж Ажэ · -されます。 ◎ 氏名・住所・前間につい (の) ご自身の所得見込について 必ず、所得金額(収入金額)について回答して 1 (2) WH-MPRRCONT NC SSURCESS ください。 2 (四) 扶養に関して ◎ 配用他について · HRIMANCONT А 扶養親族の所得については、必ず入力してくださ 所得会構造整理際について い。所得については「未入力」と表示されます。 保険料控除の中告実施につい 生命保険の支払いについて 総要保険の支払いについて 変更(訂正)する場合は「あります」をクリッ (3) 社会保険料
 小規模企業用満等協会について **3** クして、該当箇所を入力してください。 〇住宅ローンに関して 住宅借入会習知 5x 43 65 ~ O AUDAUA O AUDAT 1 428 27 . (4) Ma 🚥 ④ 扶養親族を追加する場合は「扶養親族を追加す

51

### 📃 手順3:扶養親族の基本情報の訂正

- ① 登録されている扶養親族について、「扶養する」
   「扶養しない」について確認・訂正してください。
- ▲ あなたの給与収入が 850 万円超の場合、扶養して いない扶養親族がいる場合でも控除を受けること ができます。「扶養しない」親族についても登録し てください。
- ▲ 扶養親族の「所得の金額が 48 万円以下」であることを確認してください。

### 【税扶養の確認】

「扶養する」「扶養しない」より選択

- ▲ 当年に死亡された扶養親族(税扶養する)の方が「所 得の金額が48万円以下」の場合、控除を受けるこ とができますので、「削除」や「扶養しない」にしな いでください。
- ▲ 死亡年月日を登録することで、翌年の扶養からは対 象外とシステム内で自動的に処理されます。
- ▲ 扶養親族が「就職をした」「結婚して扶養しなくなった」等があった場合は、「税扶養していますか?」の選択を変更してください。
- ▲ 「削除」は、「登録を間違えた」「テスト的に登録した」等の場合にのみ行ってください。
- ② 扶養親族のうち国外居住(居住区分が「別居(国外)」の場合は、留学等で国外での生活をされている方については「留学」の有無を確認して登録してください。

▲ 留学以外の国外居住者は、「いいえ」を選択してく

ださい。
🛕 国内居住者は、「いいえ」を選択してくだい。
【国外居住者の要件】
年齢が 30 歳以上、70 歳未満の方が控除を受ける
場合は、以下の要件のいずれかに該当する必要があ
ります。
1) 留学生の方
※留学ビザや在留カード等を提出してください。
2) 障害者の方
※障害者であることが分かる書類を提出して
ください。
3) 38 万円以上の送金をしている万
※送金証明書の合計金額か38万円以上になって
いる証明書を全て提出してくたさい。
例) 以ての提合 合計令額が 20 万田以上とか
70) 以下の場合、日前金額が30 万円以上となる ス 1/1 と 6/20 の洋全証明書を提出
る 4/1 C 0/30 の区並証明音を提出
2/1 :100.000 円
4/1 : 140,000 円
6/30:320,000円

	優衣
■ 基本情報につ	ριιτ
* 事由	
なし	٥
事由その他	
* 変更年月日	
2022/06/21	
変更があった日(転居 録してください。 不明な場合は、申告す	いた日、障害が発生した日、扶養を開始した日など)を登 る日を登録してください。
* 税扶養していま	すか? 🗯
扶養しない	٥
扶養親族氏名 (カナ)	
扶養親族氏名 (カナ) * あなたから見た!	18.19
扶養親族氏名 (か) * あなたから見た! 長女	15875 ¢
扶養現族氏名(カナ) * あなたから見た! 長女 ※ 生年月日	i使时 ◆
扶養現族氏名(カナ) * あなたから見たけ 長女 ※ 生年月日 2002(平成14)(	続所 ● 年 12 ● 月 01 ● 日
扶養現族氏名(か) * あなたから見たけ 長女 * 生年月日 2002 (平成14) ( * 性別	晚時 ● 年 12 ● 月 01 ● 日
<ul> <li>株要現族氏名(カナ)</li> <li>* あなたから見た!</li> <li>長女</li> <li>* 生年月日</li> <li>2002(平成14):</li> <li>* 性別</li> <li>女性</li> </ul>	66所 ・ 年 12 • 月 01 • 日 ・
株要親族氏名(カナ) * あなたから見た! 長女 * 生年月日 2002(平成14) * 生切り 女性 死亡日	0000 中 12 0 月 01 0 日 ・
<ul> <li>株要親族氏名(か)</li> <li>本 あなたから見た」</li> <li>長女</li> <li>本 生年月日</li> <li>2002(平成14)(</li> <li>本 性別</li> <li>女性</li> <li>肥亡日</li> <li>当年中に亡くなった時</li> <li>時の合計を認が465 てください。</li> </ul>	株柄 ・ 年 12 • 月 01 • 日 ・ 電磁気に広所得税招除対象となります。 5月以下の場色は、「税扶業:扶着する」を選択して登録し

### 📃 手順4: 扶養親族の住所の訂正

- 対象の扶養親族の「住所について」を確認・入 力してください。
- ② 「同居」の場合は、住所の明細と登録は不要です。 「同居」以外の場合は、住所の詳細を入力してく ださい。
- ③ 住所の入力は、郵便番号(ハイフンなし)で検 索することができます。検索結果表示後、番地 を入力してください。

【居住についての確認】

- 同居: 住所の入力は不要です。
- 別居(国内): 扶養親族の方の住所を入力してください。
- 別居(国外): 扶養親族の方が国外に居住されている 場合は、都道府県欄にお住いの「国名」、 市区町村名にお住いの「詳細」を入力 してください。

	<u> </u>
* 事由	
その他	\$
事由その他	
* 変更年月日	
2024 (令和6)	◆ 年 01 ◆ 月 01 ◆ 日
変更があった日(車	話した日、障害が発生した日、扶養を開始した日など)を登録してくださ
い。 不明な場合は、申告	与する日を登録してください。
* お住いになっ	ている場所はどちらですか?
>別居(国内)	2 *
即便番号	
2半角数字7桁	3)
郵便番号から6	主所を検索
* 都道府県(国	1外の場合は国名)
都道府県か(国ダ	トの場合は国名カナ)

### 📃 手順5: 扶養親族の所得の訂正

 対象の扶養親族の「所得について」入力してく ださい。

▲ 一覧表に「未入力」と表示されている場合は、必ず 収入の見込金額を入力してください。

- ② 給与所得(見込額)の確認をいたします。収入 欄に扶養親族の1月から12月迄の収入見込額 を入力すると所得金額を自動で算出します。
- ③ 給与以外の収入がある場合は、「はい」を選択し、 該当する項目に収入及び経費を入力してください。



てください。④ 所得の計算方法について

「税扶養しない」扶養親族については、収入(所 得)の入力を行ってください。所得の金額によ っては、所得金額調整控除から外れる場合があ ります。 退職金をもらった方がいる場合、退職所得の 金額を入力することも可能です。

▲ 所得の合計金額が「480,000 円」以下の場合、所 得金額調整控除の対象となります。「480,001 円」 以上の場合は、該当から外れますので、所得の金額 を確認してください。

● 所得について 1		
給与所得 💬		
* 収入見込金額		
2	0	円
所得会語		
	0	円
* 給与以外(年金収入や不動産収入等)の収入があり の収入があり	)ますか? 🗭	
INNE 3		٥
「はい」の場合は、以下該当する項目の収入見込金額	を入力してください	•
合計所得金額		
	0	円
		~~~
* 給与以外(年金収入や不動産収入等)の収入があり	ますか? 💬	
* 給与以外(年金収入や不動産収入等)の収入があり はい(3)	ますか? 💯	0
* 給与以外(年金収入や不動産収入等)の収入があり はい(3) 「はい)の場合は、以下該当する項目の収入見込金額	)ますか? 🗭 を入力してください。	٥
* 給与以外(年金収入や不動産収入等)の収入があり はい(3) 「はい」の場合は、以下該当する項目の収入見込金額	きすか? 🗭 を入力してください。	0
<ul> <li>* 給与以外(伴金収入や不動産収入等)の収入があり はい(3)</li> <li>「はい)の場合は、以下該当する項目の収入見込金額</li> <li>65歳以上の年金所得</li> </ul>	○ますか? 🗭 を入力してください。	0
<ul> <li>* 給与以外(伴金収入や不動産収入等)の収入があり はい) ③</li> <li>「はい)の場合は、以下該当する頃目の収入見込金額</li> <li>65歳以上の年金所得 収入見込金額</li> </ul>	ますか? 🗭 を入力してください,	•
<ul> <li>* 給与以外(伴金収入や不動産収入等)の収入があり はい(3)</li> <li>「はい)の場合は、以下該当する項目の収入見込金額</li> <li>65歳以上の年金所得 収入見込金額</li> </ul>	ますか? 🗭 を入力してください。 0	• ·
<ul> <li>* 給与以外(伴金収入や不動産収入等)の収入があり はい(3)</li> <li>「はい)の場合は、以下該当する項目の収入見込金額</li> <li>65歳以上の年金所得 収入見込金額</li> <li>所得金額</li> </ul>	ますか? 🗭 を入力してください。 0	•







を繰返し入力してください。



### 1-9 所得金額調整控除の確認

あなたの給与収入が850万円を超える場合、他の所得者が税扶養する親族について以下に該当する場合、 「所得金額調整控除」を受けることができる場合があります。

あなたが「税扶養していない」扶養親族が年齢23歳未満であること あなたが「税扶養していない」扶養親族が特別障害者であること 「税扶養しない」扶養親族の所得が48万円以下であること 「税扶養する」扶養親族についても該当する親族を表示しております。

#### ■ 手順1: 配偶者・扶養親族について確認画面

- 「配偶者について」「扶養親族について」の回答 を実施することで、所得金額調整控除に該当す る親族を表示します。
- ② 表示されている配偶者や扶養親族の情報に誤り がある場合は、それぞれの「編集」ボタンをク リックし「配偶者について」「扶養親族について」 より、訂正してください。

▲ あなた自身が「税扶養」をしていない扶養親族についても、条件に該当する場合は控除を受けることができます。



## 1-10 配偶者・扶養親族状況の確認

配偶者・扶養親族についての設問に回答した内容を表示しています。内容が正しいかを確認してください。

📃 手順1: 配偶者・扶養親族について確認画面

- 訂正する場合は「編集」をクリックすると入力 画面が表示されます。表示されている内容を確 認して入力してください。
- ② 表示されている内容で問題がなければ「保存して次へ」をクリックし、保険料控除についての設問に回答してください。
- ▲ 「ご自身の所得見込について」は、所得金額調整控 除の該当人数、控除額が表示されます。
- ▲ 「給与所得者の扶養控除等(異動)申告書」「給与所 得者の基礎控除申告書 兼 配偶者控除等申告書 兼 所得金額調整控除申告書」の配偶者・扶養親族につ いて赤枠内の回答が完了します。



		-R.P
SATS CARD OF	승규는 실력되	
ADD. SALEY AND -	• KSRRACKREESE •	
A CONTRACTOR OF THE	inter population	
* MSR##04#29+5g *		
O MORANGE CONTRACTOR	O RANCESSO CONTRACTOR	Contractor of the
	0 A A H A	Concession (1971)
- 122112	a 122112	10106431023 (2) 101064310541 (2)
closed et al.	Consistent of East	<ul> <li>Justicizette</li> </ul>
1         100 (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (		
	THE REAL PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE REAL PROPE	
		**************************************

 「扶養控除等(異動)申告書」「基礎控除申告書兼配 偶者控除申告書兼所得金額調整控除申告書」の申告 用紙の作成が完了しました。

基本情報について		
事由		なし
事由その他		
変更年月日		2022/06/21
税扶養していますか?		はい
		年調 珠
配偶者氏名 (カナ)		
あなたから見た続柄		<del>夫</del>
生年月日		1972/08/10
性別		男性
死亡日		
留学生		いいえ
住民票住所について		
事由		なし
事由その他		
変更年月日		2022/06/21
お住いになっている場所は。	どちらです	同居
<sup>לא ?</sup>	~ ^ ^	~ ~ ~ ~
	$\sim$ $\sim$ $\sim$	
9 扶養親族につい	אכ	
		A 18
		(j 📴
長女 年調 優衣		
長女年調優衣		
長女 年調 優衣 国 基本情報について		
長女 年調 優衣 国 基本情報について ・ 事由		ي پي ليد
長女     年調 優衣       田 基本情報について       ● 事由       ● 事由その他		<u>م</u> ۲۵ ۱۵
長女 年調 優衣 田 基本情報について ● 事由 ● 事由その他 ● 変更年月日		2022/06/21
長女     年調 優衣       B 基本情報について       事由       事由その他       変更年月日       税扶養していますか?		2022/06/21 UNA
長女     年調 優衣       B 基本情報について       事由       事由その他       変更年月日       税扶養していますか?       扶養規族氏名		という なし 2022/06/21 いいえ 年調 仮衣
長女     年調 優衣       B 基本情報について       事由       事由その他       変更年月日       税扶養していますか?       扶養戦族氏名       扶養戦族氏名(bt)		く なし 2022/06/21 いいえ 年調 優衣
長女     年調 優衣       B 基本情報について       事由       事由その他       変更年月日       税扶養していますか?       扶養親族氏名       ・扶養親族氏名(b)       あなたから見た続柄		COLORED COLO
長女     年調 優衣       国 基本情報について       ● 事由       ● 事由その他       ● 変更年月日       ● 税扶養していますか?       ● 扶養親族氏名       ● 扶養親族氏名(b))       ● あなたから見た続柄       ● 生年月日		より をし 2022/06/21 いいえ 年調 優衣 長女 2002/12/01
長女     年調 優衣       国 基本情報について       ● 事由       ● 事由その他       ● 変更年月日       ● 税扶養していますか?       ● 扶養現族氏名       ● 扶養現族氏名(か)       ● あなたから見た続柄       ● 生年月日       ● 性別		よし 2022/06/21 しいいえ 年調 仮衣 夏女 2002/12/01 女性
長女     年調 優衣       5 基本情報について       ● 事由       ● 事由その他       ● 変更年月日       ● 税扶養していますか?       ● 扶養現族氏名       ● 扶養現族氏名(bt)       ● あなたから見た続柄       ● 生年月日       ● 性別       ● 死亡日		よし 2022/06/21 しいいえ 年調 仮衣 星女 2002/12/01 女性
長女     年調 優衣       5 夏本情報について       ● 事由       ● 事由その他       ● 変更年月日       ● 脱扶養していますか?       ● 扶養現族氏名       ● 扶養現族氏名(bt)       ● あなたから見た続柄       ● 生用日       ● 性別       ● 死亡日       ● 留学生		より なし 2022/06/21 いいえ 年調 仮衣 5女 2002/12/01 女性 いいえ
長女     年調 優衣       IP 基本情報について       ● 事由       ● 事由その他       ● 変更年月日       ● 税扶養していますか?       ● 扶養現族氏名       ● 扶養現族氏名(か)       ● あなたから見た続所       ● 生羽       ● 死亡日       ● 留学生		なし 2022/06/21 しいしえ 年調 仮衣 長女 2002/12/01 女性 しいしえ
長女     年調 優衣       IP 基本情報について       ● 事由       ● 事由その他       ● 変更年月日       ● 税扶養していますか?       ● 扶養現族氏名       ● 扶養現族氏名(か)       ● あなたから見た続柄       ● 生年月日       ● 悦介       ● 第二       ● 新た亡日       ● 留学生       ● 所得金額調整	空除について	なし 2022/06/21 しいれえ 年調 仮衣 夏女 2002/12/01 女性 しいれえ
長女     年調 優衣       IP 基本情報について       ● 事由       ● 事由その他       ● 変更年月日       ● 税扶養していますか?       ● 扶養現族氏名       ● 扶養現族氏名       ● 扶養現族氏名(か)       ● あなたから見た続柄       ● 生年月日       ● 悦羽       ● 死亡日       ● 留学生       ● 所得金額調整技	空除について	なし 2022/06/21 しいいえ 年頃 仮衣 夏女 2002/12/01 女性 しいいえ
長女     年調 優衣       IP 基本情報について       ● 事由       ● 事由その他       ● 変更年月日       ● 税扶養していますか?       ● 扶養現族氏名       ● 扶養現族氏名       ● 扶養現族氏名(か)       ● あなたから見た続柄       ● 生月日       ● 焼別       ● 死亡日       ● 留学生       ● <b>所得金額調整</b>		なし 2022/06/21 しいいえ 年調 仮衣 夏女 2002/12/01 女性 しいいえ
長女     年調 優衣       IP 基本情報について       ● 事由       ● 事由その他       ● 変更年月日       ● 税扶養していますか?       ● 扶養現族氏名       ● 扶養現族氏名(か)       ● あなたから見た続所       ● 生年月日       ● 性別       ● 死亡日       ● 留学生       ● 所得金額調整打       給与所得	<ul> <li>空除について</li> <li>当社からの絵 与取入の見込</li> </ul>	なし なし 2022/06/21 しいいえ 年頃 仮衣 夏女 2002/12/01 女性 しいいえ で低 90,000,000 円
長女     年調 優衣       IP 基本情報について       ● 事由       ● 事由その他       ● 変更年月日       ● 税扶養していますか?       ● 扶養現族氏名       ● 扶養現族氏名(か)       ● あなたから見た続所       ● 生年月日       ● 性別       ● 死亡日       ● 留学生       ● 所得金額調整打       総与所得	世からの総 ち取入の見込 金藤(たついて)     金藤(建築館見)     お募載で表記見	なし なし 2022/06/21 しいれえ 年詞 仮衣 夏女 2002/12/01 女性 しいれえ で低 90,000,000 円
長女     年調 優衣       9 基本情報について       ● 事由       ● 事由その他       ● 変更年月日       ● 悦扶養していますか?       ● 扶養現族氏名       ● 扶養現族氏名(か)       ● あなたから見た続柄       ● 生年月日       ● 惟別       ● 死亡日       ● 留学生       ● <b>所得金額調整</b> 総与所得	当社からの絵 与収入の見込 金額(短時間) 済備を訪視し、 広義額) 所得金額	なし 2022/06/21 しいれえ 年頃 仮衣 原女 2002/12/01 女性 しいれえ いいえ
長女     年調 優衣       5 基本情報について       ● 事由       ● 事由その他       ● 変更年月日       ● 現鉄電していますか?       ● 扶養現族氏名       ● 扶養現族氏名(か)       ● あなたから見た続柄       ● 生年月日       ● 性別       ● 死亡日       ● 留学生       ● 所得金額調整技験額	空除(こついて)	なし 2022/06/21 しいれえ 年頃 仮衣 原女 2002/12/01 女性 しいれえ いれえ 85,900,000 円 150,000 円
<ul> <li>長女 年調 優衣</li> <li>5 基本情報について</li> <li>事由</li> <li>事由その他</li> <li>変更年月日</li> <li>現共義していますか?</li> <li>扶養親族氏名(か)</li> <li>あなたから見た続柄</li> <li>生年月日</li> <li>性別</li> <li>死亡日</li> <li>留学生</li> <li>所得金額調整控除類</li> <li>所得金額調整控除刻象者</li> </ul>	空除について	なし なし 2022/06/21 しいえ 年頃 仮衣 夏女 2002/12/01 女性 しいえ しいえ ので 第7,900,000 円 150,000 円 年頃 仮太 他1名
長女     年調 優衣            ・ 単由         ・ 単由その他         ・ 変更年月日         ・ 悦扶養していますか?         ・ 扶養親族氏名         ・ 扶養親族氏名(か)         ・ あなたから見た続所         ・ 生年月日         ・ 性別         ・ 死亡日         ・ 留学生         ・         アバ得会額調整控除類         が得金額調整控除対象者		なし なし 2022/06/21 しいえ 年調 優衣 夏女 2002/12/01 女性 しいえ しいえ の 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一

### 1-11 生命保険の支払いについて

ご自身で支払いをしている「一般の生命保険」「介護医療保険」「個人年金保険」について確認してください。 全く保険に加入していない場合は「申告しません」を選択していただくことで、住宅借入金等特別控除の設 問に移ります。

必ず、保険会社から郵送されている「保険料控除証明書」を参照しながら入力してください。 「保険料控除のお知らせ」では控除を受けることができませんので、ご注意ください。

### 💻 手順1: 生命保険の初期表示の確認

保険料控除の申告の有無を確認します。

 生命保険や地震保険・旧長期損害保険等、保険 料控除を受ける証明書がない場合は「申告しま せん」を選択してください。



② 生命保険や地震保険・旧長期損害保険等、保険 料控除を受ける証明書がある場合は「申告しま す」を選択してください。





### □ 手順2:生命保険の支払いについて

- 現在登録されている生命保険を一覧表示しています。
- ご自身で支払をしている保険料がない場合は、 「ありません」をクリックしてください。



 ご自身で支払をしている保険料がある場合は、 「あります」をクリックしてください。



▲ 生命保険には「一般の生命保険」「介護医療保険」 「個人年金保険」が該当します。



		0
保険区分	適用制度	し 申告保険料
介護医療保 険	新制度	12,000 円
個人年金保 険	旧制度	120,000 円
ಕೆ ಆಗ್ 😵 ನ	あります	
	保険区分 介護医療保 険 個人年金保 険	保険区分<適用制度       介護医療保     新制度       酸     日制度       個人年金保     旧制度       ド     505ます

④ 現在登録されている保険料控除の明細を表示します。団体保険の場合は、「編集」「削除」はできません。



⑤ 新たに保険料控除の明細を追加する場合は「保 険料を追加する」をクリックして、明細を追加 してください。 

- ⑥ 前年に保険料控除を申告している場合は、明細 が表示されています。内容を確認の上、支払保 険料を入力してください。
- ▲ 前年入力した保険料については、明細をそのまま表示しております。(修正はできません) 訂正する場合は削除後、入力してください。
- ▲ 支払保険料は、「0円」で表示しております。 必ずご入力ください。

	📄 この明細を削除する 💼 🕅
*保狭区分	
介護医療保険	
* 保険会社等の名称	
hokenn	
保険等の種類	
保険期間又は年金支払期間	
契約者の氏名	
受取人の続柄	
選択してください	
k 支払った保険料の金額	
6	0 F
証明書に記載されている参考額(中告書	10 を入力してください。

### 📃 手順3:生命保険の訂正

- 現在登録されている生命保険の内容を変更する 場合は、保険会社名の右横「↓」をクリックし て入力されている保険の内容を表示し、入力し てください。
- ② 生命保険料の入力後「保存して次へ」をクリッ クして次の画面へ移ります。







	48.43	the share with the			
	477	上口口水 网络十打空	ASTALL OF STATE OF STATE		-
10 (11.34) 41	向日葵	花子 横		1	
(12.04 (2).05	受职人	向日葵 太郎	#6		
福田田田	寺実取人に 載してい」	「「「気約四日に応	「複数名」場合も、お	・ 人のみ記載していま	₩2 ▼ -
部務権	1234	45-678	1000 CE (K. 100 CK 100	3) 114 Million A	4
				合/民除抗除!	91
			nx02	OD DEPRETERAN	tal le
	-			1	
命保服	金岩は	李除訂明	書(一般用)		
IN NAVE	×113	TNUCHTAN		1	
	_				
-		2000000	***	240210000	
新制度	21	254565	***	254565	
11:10 AC	·····································	254565	0	254565	
10-101 AC	分類 変要 弱人 年金 払続約で	254565 180000 ***	****   0   ****	254565 180000 ***	
8140 AX 382,01	介護 変要 督人 年金 計紙気的で 許配のと	254565 180000   *** 29(6;k) 37C(1 80775)	本本本   0   本本本 2月分享での公論科表	254565 180000 **** 84.332080968	
300,001 300,001 (CC10-401) /	介護 変換 留人 年金 1115年的で 1115年のと 3211年	254565 180000   *** 副明6米  までに1 おりです。 国際時後(~) [1]		254565 180000  +** 8433-0時の中告部 #告題((-0) 円	
	<ul> <li>介護 営働</li> <li>営人</li> <li>官舎</li> <li>私気的で</li> <li>部下配のと</li> <li>送分 罪</li> <li>一般</li> <li>細人</li> </ul>	254565 180000 **** Selection Selection Selection **** Selection **** Selection **** Selection **** **** **** **** **** **** **** **** **** **** **** **** **** **** **** **** **** **** **** **** **** **** ****		254565  180000 	
	-  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -	254565 180000 **** #############################		254565 180000 米米米 があかの時の中市部 中時間(ロ) 円 米米米 外市主部を記入	
		254565 180000     *** #### ##### ####     *** ####   ***		254565 180000     本本本 おいいかの時の中告部   本本本 小子定金額を記入   中告題(イーロ) 円   本本本	
		254565 180000   **** alimit x: 1 2 75:1 30 92 7: alimit x: 1 2 75:1   **** alimit x: 1 2 75:1   ****		254565 1809000 単本単 参加3.5の時の甲含酸 単防酸(その) 門 単体本半 5定金額を訪入 り 中酸酸(その) 門 (8) 2823550	-
新加度 第月 (2学41) (2学41) (2学41) (2学41) (2学41) (2学41) (2 第月 (2) (2 第一 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)		254565 180000 **** **** **** **** 120000 **** **** **** 282850 200000		254565 180000  本本本 5以3かの時の中市部 中時間(イロ) 中  本本本 本字正面部を記入 中的間(イロ) 円 (8) 282850 200000	7
新加加 第月 (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (この41) (こ) (この41) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ	中 中 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田	254565 180000   ++++ 18002, 20   ++++ 1002, 20   ++++ 282850 200000   +++		254565 180000 単本本 さいいかの時の単合語 単内間(イロ) 門 ・ 本本本 本子正金額を記入 ・ (名) 2823850 280500 ト本本	7

.

· 由
時
総
幅
に
記
載

i ikoko

25456

18000

| |\*\*

282850

20000

2 生命保険体の

\*\*\*

2 生命保障核式会社

le et

\*\*\*

\*\*

\* 新・旧の区分 @

選択してください

一般の生命保険料陸球証明素サンプル ①から※を参考にしながら控算証明書の入力をしてください

\*\*\*

\*\*\*

\*\*\*

\*\*\*

Hereco .

0

\*\*\*

\*\*\*

0

0

→ 18の生命 1分生命保険料控除証明書 10英 太郎 相(宅)

ieres.

\*\*\*

\*\*\*

ada 14\*\*

282850

200000

. U.R. 28A 日本 角イノ単ない 

NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

年月日 7.相続人続柄の記載がサンプルにはごさいま

で相談人統柄の記載がサンプルにはございません。 自身の証明書に該当する記載がある場合は入力してくたさい

一般の生命保険料技体証明式サンプル 1から生を参考にしなから性な証明のの入力をしてく 除証明書[一級用]

254565

180000

う選択してください

(1)清用制度

jo

の田田

(5)

L

\*保険会社等の名称

3 日本生命保険相互会社

證明日

旧

(4)

④ 手元の証明書より、新旧区分を確認します。 「旧制度適用」「新制度適用」は、支払金額が 記載されている方が適用されます。

**▲** サンプルでは新制度適用欄に金額が記載されてい るため、適用制度は「新制度適用」となります。

⑤ 手元の証明書より、保険会社名を確認してくだ さい。

- ⑥ 手元の証明書より、「保険料控除証明書」の12 月末日時点の支払い予定金額を「支払った保険 料の金額」欄に入力してください。
- А 「介護医療保険」については、新制度のみとなりま す。
- ▲ 12 月末時点の支払予定金額を必ず入力してくださ い。
- ▲ 一つの保険料控除証明書に「一般の生命保険」「介 護医療保険」「個人年金保険」の明細が記載されて いる場合があります。入力する際は、それぞれの明 細に従って保険料控除の明細を入力してください。
- ▲ 事前に登録されている、給与より天引きされている 団体生命保険を修正することはできません。
- ▲ マイナポータル連携・電子的データとして取込を実 施した保険料については、金額など明細を修正する ことはできません。訂正がある場合は削除の上、再 度取込を行ってください。



### 📃 手順4:保険料の追加・訂正後に証明書をパソコンよりアップロードする

保険料控除の証明書内容を記載後、証明書をアップロードすることができます。但し、アップロードした 場合も「証明書」の原本の提出は必要となります。必ず、証明書の原本を提出してください。

 「証明書アップロード」ボタンをクリックしてく ださい。

- アップロードする証明書をパソコンの保存先フ ォルダより選択し、「開く」をクリックすると選 択した証明書が表示されます。
- ▲ 入力した保険料毎に、証明書の写真をアップロードしてください。
   ▲ 一つの証明書に複数の適用区分が記載されている場合は、それぞれに証明書をアップロードしてください。(同じ証明書を2ヶ所にアップロードしてください)



• #K	×
	> 0 / /331+20#8
NR · BLOKE	11 × 11 •
K     SK     Sk     Syst     Syst	7909 <b>6</b> 8
€.05/01 •• €.4868850 • • • • • •	
264.80	Roa Hots

💻 手順5: 保険料の追加・訂正後に証明書をスマートフォンよりアップロードする

- 「証明書アップロード」ボタンをタップしてくだ さい。
- ② 保存している証明書の写真を選択する場合は 「フォトライブラリ」を選択し、パソコン使用時 と同様に必要な証明書を選択し、保存してくだ さい。
- ③ その場で写真を撮影して保存する場合は「写真 を撮る」を選択し、カメラを起動します。





- ④ カメラを起動後、添付したい証明書類の写真を 撮影します。
- ⑤ 撮影後、「写真を使用」を選択すると撮影した写 真をそのままアップロードできます。 写真の写りが悪い場合は「再撮影」を選択する ことで、再度写真の撮影が可能です。

▲ 写真は必ず、数字が読めるか、文字が途中で切れていないか、保険会社名が見えているか等を確認し、アップロードしてください。

- ⑤ 事前に撮影している写真がある場合は、「フォト ライブラリ」を選択し、アップロードする写真 を選択してください。
- ⑦ 撮影した写真を選択し、「完了」をタップすると
   選択した写真がアップロードされます。

⑧ 選択した写真を確認し、誤りがあった等問題がある場合は「削除」ボタンをタップして写真を削除します。
 削除後、「証明書アップロード」ボタンから再度写真を選択し、アップロードしてください。





63







- 撮影した写真の「保険の区分」「適用制度」「支 払保険料」「保険会社名」が識別できるかを確認 してください。識別できない場合は、再撮影し てください。
- ② 撮影した写真はアップロード画面に表示されます。同じ証明書又は、鮮明でない写真の場合は「削除」してください。



### 1-12 地震保険支払いについて

ご自身が支払いをしている地震保険、旧長期損害保険について入力してください。 地震保険については、「地震保険」と「旧長期損害保険」の両方が一つにまとまった証明書が送付される場合 があります。その場合は、どちらか控除額が多い方の支払保険料で控除を受けてください。 必ず、保険会社から郵送されている「保険料控除証明書」を参照しながら入力してください。



\Lambda 生命保険料と同じ手順となります。



▲ 生命保険料と同じ手順となります。 地震保険控除には「地震保険」「旧長期損害保険」が該当します。



▲ 生命保険料と同じ手順となります。



 地震保険の証明書に「地震保険料」「旧長期損害 保険」の支払額が記載されている場合は、どち らか控除額の多い方を入力してください。

▲ 証明書に両方の記載がある場合は、地震保険料と旧 長期損害保険の両方の控除を受けることはできま せん。 (証券番号が同じ場合は、地震保険又は旧長期損害 保険の控除の多い方を選択、入力してください。)

地震保険料控除

地震保険料控除対象掛金	所得控除額
50,000円以下	地震保険料対象掛金の額
50,001円以上	50,000円

旧長期損害保険料控除

支払った対象掛金	所得控除額
10,000円以下	支払った掛金の額
10,001円以上 20,000円以下	支払った掛金の額×1/2+5,000円
20,001円以上	15,000円



※サンプル証明書の場合、計算式に当てはめると 地震保険料控除額「20,000円」

旧長期損害保険料控除額「15,000円」

となります。

控除額の多い「地震保険料控除」で控除を受けてください。

### 1-13 社会保険・小規模企業共済等掛金について

国民年金等(社会保険料)やiDeCo等の確定拠出年金、心身障害者扶養共済制度等を入力してください。 必ず、保険会社から郵送されている「保険料控除証明書」を参照しながら入力してください。 但し、「国民健康保険」「高齢者医療制度(介護保険)」については、証明書の提出は不要です。

📃 手順1:社会保険料・小規模企業共済掛金の初期表示の確認

▲ 生命保険料と同じ手順となります。



- ▲ 生命保険料と同じ手順となります。
- ▲ 社会保険には、「国民年金」「国民年金基金」「後期高齢者医療制度」「国民健康保険」「介護保険」「その他(任意 継続・互助会他)」などがあります。
- 小規模企業共済等掛金には、「独立行政法人中小企業基盤整備機構の共済契約の掛金」「確定拠出年金法による個人型年金加入者掛金」「心身障害者扶養共済制度に関する契約の掛金」があります。

手順3:社会保険料・小規模企業共済等掛金の訂正

\Lambda 生命保険料と同じ手順となります。

▲ 介護保険とは、40歳になると被保険者として加入する介護保険です。
 保険会社に支払をしている「介護医療保険」とは別であり、厚生労働省が管轄している保険となります。
 ▲ 「後期高齢者医療制度」「国民健康保険」については、証明書の提出は不要となります。

### 1-14 保険料控除の確認

保険料控除についての設問に回答した内容を表示しています。内容が正しいかを確認してください。

💻 手順1:保険料控除について確認画面

- ご自身の回答を訂正する場合は「編集」をクリックし、入力画面を表示します。表示されている内容を確認の上、入力してください。
- ② 表示されている内容に問題がなければ「保存して次へ」をクリックし、住宅借入金等特別控除についての設問に回答してください。
- 「生命保険控除額」「地震保険控除額」「社会保険 控除額」「小規模企業共済等掛金控除」欄の支払 保険料及び控除額が算出されます。
- ▲ 「給与所得者の保険料控除申告書」について回答が 完了します。
- ▲ 控除額及び支払保険料は自動計算しています。 ご自身で計算する必要はありません。

					\$R3年分 給力	所得	<b>者の</b> 6	被料	拉林	****									
F		#5025	** <b>*</b> 5		3	140		ili i	Ā	0117 886				1.	1	AP	ANT		
L		ALCON ADDRESS		-	「会社明暗世跡の確実	2280	*	19W	-	01084635440	-21-3					<b>TA</b> **	2821/11/	ut.	
Π	양송입	•	**	Ŧ	100 B 100		10日本部の支援 6日本部の支援	다. 말날	•		122	IΓ	-722-	<b>H</b>	=	annonen 12	ŵ	11.000 ( 11.000 (	할 때
11									•	* 6.00 <sup>7</sup>									*
	-	+		-				-		*									
										-			015.6 <b>8</b>	******	80.82 60.85		_	e 0	•.
:	以の15単編第 第の金額の合う 以の15日編集 第の金額の合う		1.000 g	dates Sates		0	Rate and	1.00 y	ву ••ф	0+0) 0	8.000 8.000		25			¢ <sub>A</sub>			***
:										*		ΙĒ	1407	****		54	C8+TV4		11111
	0.0.000	HWA C	۰,				872 B	Tebar Seta	U)	0	٠.								
<b>  • </b>										_							-	_	_
												IL			8.18	194			
	011888			0-481	ODEL CREAM		8.8.4. 107				-							110	105 IK
	011,040	1980 °		LO B B S 1	02361.08888		B.B.14, 2007	· ^,		1004	<u>,</u>		*****	******		******		-	-51,519
11	P B	2 1 10		1	1 1 1 X #10	K 8	09344	A H	14	100884	8 <b>#</b>	1	*****	AC#246		******			
$\square$		917 Å		100		945-			8			IĽ			* *				-9.59

■ 「保険料控除申告書」申告用紙の作成が 完了しました。



### 1-15 住宅借入金等特別控除の申告実施について

住宅借入金等特別控除を受ける場合は、住宅を取得した年に確定申告を行います。住宅を取得した所轄の税 務署から送付された「給与所得者の(特定増改築等)住宅借入金等特別控除申告書」が手元にあることを確 認してください。申告後、税務署からの申告書用紙の提出が必要です。



### \_\_\_ 手順3:住宅の買替確認

以前、申告している控除がある場合にのみ右図の設問が表示されます。

住宅を買替えたため、新たに控除を受ける住宅 についての入力を行いたい場合には設問に回答 することで入力が可能となります。

買替えをしていない場合は「いいえ」のまま以降の設問に回答してください。

会 住宅の買替	
住宅控除を受けている以下の①②③を新しく購入しなおして控除を受けなおしますか? ②「新築又は購入した家屋に係る事項」について	
	٥
<b>3</b> ②「農災による住宅控除の重複適用」又は「重復適用」について	
L1L12	٠
③「増改築等をした部分に係る事項」について	
いいえ	\$

- ② 回答が「はい」の設問が存在する場合、「買替を 実施した」ボタンが表示されますのでクリック してください。
- 「はい」に変更した設問がひとつでも存在する場合、以降の設問は非表示になります。「いいえ」に戻すか、初期化を実行すると再表示されます。

住宅控除を受けている」 ①「新築又は購入した?	以下の①②③を新しく購入しなおして控除を受けな 家屋に係る事項」について	おしますか?
2 (tu 2)		¢
<ul> <li>②「震災による住宅控!</li> </ul>	除の重複適用」又は「重複適用」について	
いいえ		\$
③「増改築等をした部	分に係る事項」について	
いいえ		¢
	2 月間を実施した	

③ 確認メッセージが表示されますので表示内容 に間違いがないか確認の上、問題がなければ 「初期化」ボタンをクリックしてください。

前回申告内容が初期化され、新たに入力することが可能になります。

確認	
・「新築又は購入した家屋に係る事項」について の買替を行いましたか? (税務書からの申告用紙が新しくなりましたか) 住宅の買替より新しく技験の明報を入力します。入力内容を初期化します。 確認の上、買替を行った場合は「初期化」を押下してください。 ※「保存して次へ」を実行後は、初期化した内容は復元できません。 3	

 初期化した後、「保存して次へ」を実行すると設 問の回答選択欄は右図のように選択できなくな り、再度入力内容を初期化することはできなく なりますのでご注意ください。

#### 谷 住宅の買替

☆ 住宅の買替

住宅控除を受けている以下の③②③を新しく購入しなおして控除を受けなおしますか?	
③ 「新泉文は満入した水塗に広る事項」について (土)、	
104.4.	•
②「震災による住宅控除の重複適用」又は「重複適用」について	
いいえ	٠
③「増改築等をした部分に係る事項」について	
いいえ	¢



③ 証明書について「旧様式」「新様式」どちらの種 類かを選択してください。

> 「旧様式:(ヲ)(特定増改築等)住宅借入金等特 別控除額」 「新様式:(参考)適用初年分の控除額」





④ 住宅借入金等特別控除申告書の下部に記載されている「平成〇年中居住者用」を確認してください。

[選択肢]

- (年号)〇年中居住者用
- (年号)〇年中居住者用・特例用
- (年号)〇年中居住者用・認定住宅用
- (年号)〇年中居住者用・震災再取得等用
- (年号)〇年中特定増改築等住宅借入金等特別控除用
- (年号) 〇年中居住者用・特例居住用家屋用
- (年号) 〇年中居住者用・認定住宅等用
- (年号)〇年中居住者用・
- 認定住宅等(特例認定住宅等)用 (年号)〇年中居住者用・

震災再取得等(特例居住用家屋)用

▲ 「特定」や「特例」は、居住開始年月日の日付の後 に記載されています。確認してください。

#### ≭ 申告書氏名欄下(I)の記載 ወ

選択してください	¢
選択してください	
(年号) 〇年中居住者用	
(年号)〇年中居住者用・特例用	
(年号)〇年中居住者用・認定住宅用	
(年号)〇年中居住者用・震災再取得等用	
(年号)〇年中特定増改築等住宅借入金等特別控除用	
(年号)〇年中居住者用・特例居住用家屋用	
(年号)〇年中居住者用・認定住宅等用	
(年号)〇年中居住者用・認定住宅等(特例認定住宅等)用	
(年号)〇年中居住者用・震災再取得等(特例居住用家屋)用	
旧様式:(ヲ)(特定増改築等)住字借入余等特別控除額	





⑤ 住宅借入金等特別控除申告書の「新築又は購入 した家屋に係る事項 | 基礎情報「(イ) | から 「(ト)」に記載されている内容を入力してくださ い。

令和	1年分 年	*	調整のための	) (4	寺定増	汝築等)	住宅借	入金等	樹	別控	余証	明書		
		××	4		左記の方が、平成 30 年分の所得税について次の とおり(特定増改築等)住宅借入金等特別控除の 適用を受けていることを証明します。								2	
	0011-0		$f \times - \times \times -$										,	
	国税 太郎				様	- +# 1 # 10 л 16 п С ФВЖА ОО ОО 🖪								
(22 8	F 35 78)								Ŀ	A 19	0 2 1	8 2. 3	. 15	
78	11	1	案 展		土地	44	74	1		19	改	56	99	1
於住	開始年月日	T	平成 30 ≈	7	a 24 H (	特定)	ど 住 岡 /	百年月 日	Ð		年	Л	н	1
家屋ン 取得	<は土地等の 対価の数	ø	10,000,000	٢	12	.500,000	增改能等。	の資用の類	IJ				П	1
家 屈 3 称床面	Z 注土地等の 1項又は総面積	0	70.00	6		80.00	切のうち送 費 用	住用部分の の 暫	3				10 11	1
〇又は 部分の	〇のうち居住月 床面積又は面積	9	70.00	3		80.00	初定增改集章 (特定增 (特定增 (年初間入会)	9の変用の額 改善等〕 時知時除期	® 9			200	.000 "	
							an south of the s							_

- ▲ 居住開始年月日が 2 段に分かれて記載されている 場合があります。 2 段になっている場合は、まず は上段部分を入力してください。
- ▲ 設問 「『(イ) 居住開始日』が 2 段書きになってい ますか?」を「はい」にすると「新築又は購入した 家屋に係る事項」の下段の入力画面を表示します。 2段書きの場合は、両方を入力してください。
- 例: 居住開始年月日が2行で記載(上段・下段) 金額が2行で記載(上段・下段) この場合、2種類の控除を受けることができますが

申告用紙は1 枚にまとめて税務署から送付されてい ます。

- ⑥ 住宅控除を受ける際に連帯債務者がいる場合 は、「連帯債務者はいますか?」を「はい」に して、連帯債務者に関する情報を登録してくだ さい。
- 連帯債務者の情報や持分の登録をしていただくこ とで、あなた自身の年末残高を算出します。 ■ 複数人の連帯債務者がいる場合は、債務者の追加を 行ってください。

【按分率について】

- 住宅按分率: 建物についての連帯債務者の持分を入力して ください。
- 土地等按分率: 土地等についての連帯債務者の持分を入力し てください。
- 住宅及び土地等按分率: 建物と土地を合算した連帯債務者の持分を入 力してください。
- ▲ 持分割合がない項目については「0%」と入力して ください。

5)	\star 証明書權の項目はどちらですか? 👳	
2	(ヲ) (特定増改築等) 住宅借入金等特別控除額	٠
3	* 申告書右下(1)の記載 💬	
	(年号) 〇年中居住者用	٥
	* (イ)居住開始日	
	2020/07/01	
	2段書きの場合は上段に印字されている日付を入力してください	
	★「(イ)居住開始日」に(Ⅱ)「特定」「特別特定」「特別特例」の記載があ か? ☎	ります
a	61612	٥
4	2段書きの場合は上段に印字されている日付の後ろを確認してください	
	* (ロ)家屋の取得対価の額	
$\square$	10,000,000	円
9	2段書きの場合は上段に印字されている金額を入力してください	
	* (八)家屋の総床面積又は総面積	
()	80	m
$\neg$	* (二)家屋の居住用部分の床面積又は面積	
$\mathbb{C}$	80	m
	<ul> <li>* (木)土地等の取得対価の額</li> </ul>	
G.	12,500,000	円
Ý	2段書きの場合は上段に印字されている金額を入力してください	
	* (へ)土地等の総床面積又は総面積	
(~	102.78	m
	*(ト)土地等の居住用部分の床面積又は面積	
F	102.78	m
Ý	★ 海塔唐政老(+1)ますか?	
	◆ 連邦項の目は√は、タル: 選択してください	
	ABRO C CCCS.	
	【住宅ローンの借り換えを実施した場合の対応について】	
	【住宅ローンが養原構成の場合の対応について】	
	▶ 証明書アップロード	
	今年の証明書をアップロードしてください。	

	*	連帯債務者はいますか?		
6	t	au		٠
P	2			
1	\$			
		建带 建带值務者氏名 1	0	
			i iik	)
		* 氏名		
		連帯債務者氏名①		
		住宅按分率		
		10	0 %	
		土地驾去公司		
		工地等投力手	06	
		1	5 70	
		儀考		
		* 連帯債務者の住所		
		連帯債務者住所①		
		* 連帯債務者動務先名称		
		連帯作武者勤務先①		
		* 建带镇扬者勤扬允任府		
		進帝調務合動務先任所①		
		◆ 連帯債務者を追加する		
⑦ 住宅借入金等特別控除申告書の「増改築等をした部分に係る事項」基礎情報「(チ)」から「(ル)」に記載されている内容を入力してください。 (通常の増改築は「新築又は購入」欄に入力してください)



OO#∆∆¶ × - ×	左記の力が、平成24年分の所得現について次の とおり(特定単改築等)住宅県入金等特別授業の 適用を受けていることを証明します。			
同税 太郎	様	令和 1 * 〇(	11 /1 19 8 3 898 00 0	m 00
(証明東項)		<b>N</b> 11	I managers a	1 1. in 10 A 10 10
9 0 8	N +	M 15	1 3 2 4 5 V A 3	H H H H
自 但 两 单 年 月 日 5	10 M	11	各住 网络车月日2	(新葉) 平式22年10月16日
a second to the second	71		単な発芽の資料の概じ	4,458,500
E & 2 & 0 & 0 & 0				
転換入は上地等の。 転換計画の第0 転換入は土地等の。	×		第一月 の 第	4,458,500
※ 単スは上地中で 町 谷 村 保 の 割 官 屋 スは土地市の 総成由植又は載 田橋	N IS		2075以任用進行の 再 引 の 第 特定地次発导の費用の報応	4,458,500

《平成29年中居住者·培立思改築等住宅借入金等培所经验用》

- ▲ リ) 増改築等の費用の額欄が上下段に記載されてい る場合は、上段を「通常の増改築/バリアフリー/省 エネ改修工事の費用の額」欄に入力してください。 下段を「高齢者等居住及び特定断熱改修工事の費用 の額」欄に入力してください。
- ▲ ヌ) リ)のうち居住用部分の費用の額が上下段に記載 されている場合は、リ)と同様に入力してください。
- ▲ リ)の金額が上段下段で表示されている場合は、ヌ) も同様に上段下段で表示されています。
- ▲ 「リ」「۶」が上段下段で表示されていない場合は、 「通常の増改築/バリアフリー/省エネ改修工事の 費用の額」欄に記載されている金額を入力してくだ さい。 「高齢者等居住及び特定断熱改修工事の費用の額」

は「0円」を入力してください。

- ⑧ 連帯債務者がいる場合は「⑥」を参照の上、連帯債務者の情報を入力してください。
- ⑨「新様式:(参考)適用初年の控除額度額」を選択した場合は、消費税の増税により画面が変わります。様式をご確認の上、入力してください。

0

#### 令和2年分 年末調整のための(特定増改築等)住宅借入金等特別控除証明書 <u>\_\_\_\_</u> 左記の方が、令和1年分の所得税について次の とおり(特定増改築等)住宅信入金等特別控除の 進用を受けていることを証明します。 令和 年 月 日 源泉 三郎 縒 税務署長 (証明事項) (令和1年中居住者用) (1219条项) (市和14年1951年11月) ②屋住開始年月日 定居 定 製 す る 寒 項 土 地 考 に創 す る 多項 ② 家 得 対 垂 の 奈 ② 居住用 新古 (Cull 寺 後 預 新 合 」 社 地 考 に 関 す る 多項 ② 家 得 対 垂 の 奈 ③ 回 住 用 新古 (Cull 寺 後 預 新 合 ) ※利元注目月3日日 労居住間給年月日 (別得改業等の費用の部で)※対象装装も数用の第(の)※対象装装の数用の(部) (の)県住用約合(二)は存実お約合 対例期間(11年目から3年目)(※ における控除限度額 ●朝谷 (※) 今和11年分~令和13年分 60,600円 Ħ 円 96 年月日 100,000円 参単分の接続節の計算の結果、この金箔を上回ることはありません。 ※各単分の接続節ではありませんのでご注意くたれ、 (参考)通用初年分の佐藤額

#### ▲ 新様式の場合は、連帯債務者の詳細を登録する必要 はありません。(八)(二)(へ)(ト)に本人の持分 割合が証明書に記載されているためです。

- ① 住宅控除を受ける場合、eNEN で申告した翌年
   申告時に、住宅控除の証明書の明細が表示されます。
- 前年からの引継ぎで表示されている詳細について は修正することができません。修正がある場合は、 管理部門に連絡をしてください。
- 修正がない場合は「ありません」をクリックし、 住宅ローンの入力画面を表示します。

114		
	🎓 「新築又は購入した家屋に係る事項」について 👳	
	* 「(イ)居住開始日」に日付の記載がありますか?	
	はい	٥
	「証明書催の項目はどちらですか? 💬	_
3	新様式:(参考)適用初年分の控除額	٥
	★申告書氏名催下(I)の記載 ●	
	(年号) 〇年中居住者用	٥
	* (イ)居住開始日	
9	2020/07/01	
Τ	2月前日日の日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	らります
	か? <sup>9</sup>	
	いいえ 2段書きの場合は上段に印字されている日付の後ろを確認してください	٥
	* (口)家屋の取得対価の額	
Ô	10,000,000	円
$\mathbf{i}$	2段費きの場合は上段に印字されている金額を入力してください	
	* (/\)家屋の居住用割合	
Y	100	%
	* (二)家屋の連帯債務割合	
E	100	96
T	* (木)土地等の取得対価の額	
	10,000,000 2段書きの場合は上段に印字されている会談を入力してください	H
	* (木)土地等の取得対価の額	
(示	10,000,000	円
T	2段音きの場合は上段に印字されている金額を入力してください	
	* (小工起等の通任計画 100	96
Ŷ	* (1)+	
ſ		96
Y		
	「日本の一三の第二人の第一人の第二人の第二人の第二人の第二人の第二人	
	日 証明書アップロード 今年の証明書をアップロードしてください。	

	(ヲ)(特定増改築等)	住宅借入金等特別控除
ĺ	申告書右下(1)の記載	(年号)〇年中居住者用
l	(イ)居住開始日	2018/04/10 (平成30
	(イ)居住開始日「特定」「特別特定」「特別特例」の記載	特定
ĺ	(口)家屋の取得対価の額	5,000,000 P
	(ハ)家屋の総床面積又は総面積	100 n
	(二)家屋の居住用部分の床面積又は面積	100 n
	(木)土地等の取得対価の額	1,200,000 P
	(へ)土地等の総床面積又は総面積	207 n
1	(ト)土地等の居住用部分の床面積又は面積	206 n
l	(点状)(点交楽)(+) いたでもいう	1+1

### 📃 手順5: 住宅借入金等特別控除申告書をパソコンよりアップロードする

住宅借入金等特別控除申告書を記載した後、申告用紙をアップロードすることができます。但し、アップ ロードした場合でも「住宅借入金等特別控除申告書」の申告用紙原本の提出は必要となります。 必ず、申告書を提出してください。

 「証明書アップロード」ボタンをクリックしてく ださい。



② アップロードする証明書をパソコンの保存先フ ォルダより選択し、「開く」をクリックすると選択 した申告書が表示されます。

▲ 重複控除を受けている場合は、入力毎に写真をアップ ロードしてください。





今年の証明書をアップロードしてください。

# 1-16 住宅ローンについて

当年の年末残高を入力してください。連帯債務者がいる場合は、連帯債務者の按分率等の明細を登録してい ただくことで、ご自身の年度末残高を算出します。 (#500万月本)専業長双で購入した損金)

(共有の家屋を連帯債務で購入した場合)

### 💻 手順1:住宅ローン情報の初期表示

 住宅控除を受ける場合は、住宅ローン残高を登録してく ださい。明細入力画面が表示されます。設問に対しての 回答は「あります」の状態で表示されます。

■ 住宅控除を受ける場合は、必ず、住宅ローン残高の登録が必要 になります。

② 住宅控除を受ける場合、eNEN で申告した翌年申告時に、 住宅ローン残高が表示されています。残高は毎年変わり ますので、必ずその年の年末残高の登録をしてください。

住宅控除を受ける場合は、「あります」以外を選択することは ありません。必ず、その年の年末残高を登録してください。

住宅ローンの内容を表示し (登録がない場合は表示さ	ています。変更はありま れません)	ミせんか?
住宅借入金等の内訳	ローン区分	あなたの年末残高
	ありません 🙁 あります	







② ローン区分を選択してください。

[選択肢]

- 1) 新築・購入
- 2) 震災重複適用叉は重複適用
- 3) 増改築
- ③ 残高証明書の「住宅借入金等の内訳」を確認の 上、区分を選択してください。

[選択肢]

- 1) 住宅のみ
- 2) 土地のみ
- 3) 住宅及び土地等
- 4) 通常の増改築/バリアフリー/ 省エネ改修工事
- 5) 高齢者等居住及び特定断熱改善工事
- ▲ 住宅借入金等の内訳について「通常の増改築/バリ アフリー/省エネ改修工事」「高齢者等居住及び特定 断熱改修工事」は、増改築の場合のみ選択してくだ さい。
- ④ 当年の年末残高を入力してください。
- ⑤ 複数の金融機関より借入を行っている場合は、 金融機関から送付されている残高証明書分の明 細を「住宅ローンを追加する」ボタンをクリッ クして、入力してください。

 ▲ 連帯債務者がいる場合は、連帯債務者の情報を登録 することで、あなた自身の年末残高を算出します。
 ▲ 年末残高等証明書については、連帯債務者の証明書 とあなた自身の証明書が金融機関より送付されま す。あなた自身の証明書を準備してください。

住宅取得資金の借入れ	住所 氏名	反庫県神戸市木郷1-28 年調 正明	-3	
住宅借入金等内訳		1. 住宅のみ 2	土地等のみ	3.住宅及び土地等
	年末残高	予定額		19,873,211
住宅借入金等の金額	当初金額	平成31年年 4月	1日	22,500,00
資運期間又は賦払機関		平成31年 4月 令和36年 4月	から まで	の 35年 0月
居住用家屋の取得の対信	等の額			
賞運期間又は賦払機関 居住用家屋の取得の対信 又は増改築等に要した費	時の額 開の額	令和36年 4月	まで	の 35年

	震災重複適用又は重複適用 住宅及び土地等		
		T	削除
2	* ローン区分 💬		
2 m	震災重複適用又は重複適用		¢
	* 区分		
	連帯債務残高		\$
3	🔺 住宅借入金等の内訳 💬		
M	住宅及び土地等		¢
	★ 借換えはありますか?		
	いいえ		\$
	🔺 借入当初の金額 💬		
		22,500,000	円
_	住宅控除を初めて受ける際の住宅ローン借入金額		
(4)	* あなたの当年年末残高の金額 💬	10.041.500	m
3		12,341,329	
	★ 控除対象年末残高		-
		12,341,529	н
	★ 完済していますか?		
	いいえ		\$
	* 完済していますか?		
	いいえ		\$
	●年の証明書をアップロードしてください。		
	④ ● 生宅ローンを追加する ● 生宅ローンを追加する		

自宅市県検索 の低入れ等を	住所	東京都文京区 後東1丁目4	#10号		
している言	氏名	FE AM AND DO THE		_	
任宅借入会社	的内积	1-12-02-1	建士士能够统改	3 信宅版	げ土田福
住宅偏入会等	T + NE	15/12/80		10.000.	000 0
0 2 2	1993年間	平成年	8 6 1	15,000,	000 F
供選;	90 (R)	平成 15年 平成 50年	18#5.	35#	0.51
And Statements					
(18/81)	6 M. 65 K	住病 太高 住橋 花子			
(18/85)	6 W. Co C	任柄 太郎 任柄 花子			
()前面) () 目前時代()前期(1) 可行時間(1)() 4	114.05 8 116.05 8 116.05 12 116.05 12	住柄 太高 住橋 花子 余の3男1頃28 に成立する任宅街	10日により、平成 26 人会等の会部、例は	年12月31日4 第41条の3の	2017 G-40 2 W 3 (B
()前面) 	111111111111111111111111111111111111	住柄 太高 住橋 花子 (住橋 花子) (泉む3男1(第20) に成定する住宅地) (時位町家人会等)	戦的により、平成 26 入会等の定義、戦会 の金雄尊について、	年12月31日に 第41条の3の 上部のと声り着	わける相 2 第 3 (第 相しまず
()病変) 型: ((病変) () () () () () () () () () ()	新聞(作者) 自行日期27 1 余思1第 にずる現代目 月 日	住橋 太高 住橋 花子 他の3男(语の) に成立する任宅間 同社町個人由等の 所在地 東	戦的により、平成 26 入会等の成都、取成 の金雄尊について、 京都文字正像楽 1	年12月31日に 第41曲の3の 上記のと声り目 丁日4課第	2月3日 2月3日 同じます
(議要) (議要) (議要) (議要) (議要) (議定 報2 年 (議入会に係る	6日11日日 1日11日 1日11日 1日11日 1日11日 日 日 日 日 日 1日11日 1日	住前 太高 住前 花子 他の3月1頃20日 に現在する住宅後 間日で知久会宅 各 称 独	間により、手肉 20 入金等の曲線、開始 の曲線庫について、 京都文序交換業 1 立立行政法人	#12月31日k #41条030 上部のとあり目 丁目4 単純の 主宅会調整	2月1日の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本

### 💻 手順3: 残高証明書をパソコンよりアップロードする

住宅取得資金に係る借入金の年末残高等証明書を記載した後、証明書をアップロードすることができます。 但し、アップロードした場合でも「住宅取得金に係る借入金の残高証明書」の申告用紙原本の提出が必要 となります。必ず、証明書を提出してください。

- 「証明書アップロード」ボタンをクリックして ください。
- ② アップロードする証明書をパソコンの保存先フ ォルダより選択し、「開く」をクリックすると選 択した証明書を表示します。
- ▲ 複数の金融機関より残高証明書を受け取っている 場合は、金融機関毎に証明書をアップロードしてく ださい。
- ▲ PDF でアップロードした場合は、証明書の確認が できません。証明書のアップロードは写真を撮影さ れることをお勧めします。



11112	

手順4: 申告用紙・残高証明書アップロードの注意点

▲ 必ず一枚ずつ撮影し、保存、アップロードしてくだ さい。

- ▲ 以下の注意事項を確認して写真を撮影してください。
- ▲ アップロードできるファイルは「写真」「PDF」フ ァイルとなります。 ファイルのサイズは「5MB」迄となります。
- 撮影した写真の残高証明書の「住宅借入金等の 内訳」「年末残高」、住宅借入金等特別控除の「住 宅借入金等特別控除証明書の内訳」が識別でき るかどうかを確認してください。
   識別できない場合は、再撮影してください。
- 2 撮影した写真はアップロード画面に表示されます。





## 1-17 住宅控除の確認

住宅借入金等特別控除額についての設問に回答した内容を表示しています。内容が正しいかを確認してください。

### **二** 手順1:住宅借入金等特別控除について 確認画面

 ご自身が答えた内容を訂正する場合は「編集」を クリックすると入力画面が表示されます。表示されている内容を確認して訂正してください。

表示されている内容に問題がなければ「ここまでの回答内容で申告を行う」をクリックすることで、 全ての設問への回答が完了します。

- 「住宅の買替」の設問は初回申告者の場合は表示されません。
- ▲ 住宅控除額については「住宅借入金等特別控除について」「ローン情報について」を登録することで、住宅控除額を自動で算出します。
- ▲ 借換えについては、1回の借換えのみ自動計算を実施いたします。2回以上の借換えについては、ご自身で計算を実施してください。
- ▲ 申告区分として「手入力」「電子」「マイナポ」の区 分を設けております。 「電子」は、ご自身で電子的データの取込を実施し た場合、「マイナポ」はマイナポータル連携を行っ た場合となります。

会住宅借入金等特別控除の申告実施について	
1 222.2598812842981.2777	(1)
会住宅借入金特別控除について	ĺ
	1
会住宅の質替住宅の買替 □の「粉帯又は増入した常常に係る車項」について はい	
① 「増改築等をした部分に係る事項」について いいえ	
* (BZ#32#) GEGA±*80002588	
(株主衛古福祉) 住宅信入会等特別的政績 257700 月	
CO NAMES (CORRECTORIES) CALCADORNESS 07	
(HEESER) (EEE). (HEE). (HEE). (HEE). (HEE). (HEE).	
C+101210200000     C+10120000000     C+10120000000     C+10120000000     C+101200000000     C+10100000000     C+1010000000     C+1010000000     C+1010000000     C+101000000     C+10100000     C+1000000     C+1000000     C+1000000     C+1000000     C+1000000     C+1000000     C+1000000     C+1000000     C+1000000     C+10000000     C+10000000     C+10000000     C+10000000     C+10000000     C+10000000     C+10000000     C+100000000     C+1000000000     C+10000000000     C+100000000000     C+10000000000     C+1000000000000     C+100000000000000000     C+1000000000000000000000000000000000	
* RECORDER CONTRACTOR	
198歳後の時日はどちらですか? (9) (特定者の証明) 住宅信入主等特別投始部	
(-CARGEMENT) 20190701(0001) 1(-CARGEMENT) C(2) (102) (1020102) (1020101) C(2)	
CORMAD # # 10 / 00 / 00 / 00 / 00 / 00 / 00 /	
PU8864883820838 794	
(二)学習の知道の部分の注意様という意味を注意様 79 mi     (の)上述形式の影響が近く成長     (の)上述形式の影響が近く成長     (の)上述の形式の影響が近く成長     (の)	
(*121037-00242082018208 102211 et	
(F)188080808900888000888000888	
Lama	
10549/95 0%	
1521 W	
analaset analaset i	
27480505550 EF48058560 1	
0000000000 000000000000000000000000000	
● 新聞兄は聞入した実現に伝送単語(1782) 10	
●ローン情報について	
T m	(1)
STORY GENOTES O	
• D->69 #2-900	
• 6567980000 (6580768	
• @\$2.145.0#72*7 \$2.4	
BRABHCRITABROGED->NORB     19,872000 P	
<ul> <li>         ・ 仮見入による易たな住宅ローン等の低入所の会</li></ul>	
6ucosteralization     20.000.000 P	
• •000 • •000	
住宅取得自に係る収入会の年末規算証明者	
REDARESOLD OF ANDALOSSE 10-1 RELIGIÓN AS ANALOSSE 10-1 RELIGIÓN AS ANALOS	
10,672,211 Pt	
DEGRA         22,00,00         PI           REREFECTIVES.MR         VED10         40.0%         0.154         0.000	
00.00000000000000000000000000000000000	
######################################	
•	
住宅借入金等特别控制器	
CTRAADSHIM	
住宅成入金市150828855 0.000人会中4102088 (181-61.) 164,667月 0.000人会中4102188 (188650) 675	
Нации (3.6. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10	

## 📃 手順2:翌年の扶養を変更する

全ての設問の回答が完了した時点で「ここまで の回答内容で申告する」ボタンをクリックし、 翌年の扶養控除等(異動)申告書の申告を実施 します。

住宅借入金等特别控除到	86,300 円
震災・重複適用	
個入金等の年末残高	17,842,887 円
住宅借入金等特别控除期	178,400 円
1879.85	
個入金等の年末残高	0円
住宅借入金等特别控除额	0円
住宅借入金等特别控除期	264,700 P
住宅借入金等特別控除額(控制爆度 300,000円)	264,700 F

- 全ての設問に回答し、問題がなければ「申告」 ボタンをクリックしてください。
- 確認 入力された内容で申告を行います。中告後は訂正できません。 入力内容を確認する場合は「キャンセル」を押すと、入力画面に戻ります。戻って再度確認をしてください。 申告しますか? ① ● ● ● \*\*>セル
- ② 翌年の扶養控除等(異動)申告書に関して、扶 養に変更などがある場合は「翌年変更あり」ボ タンをクリックしてください。 扶養の変更がない場合は「翌年変更なし」ボタ ンをクリックして、翌年の申告を完了させます。

- ③「翌年変更あり」の場合は、翌年の扶養控除に関 連した設問に回答していただきます。 「本人に関して」「扶養に関して」に回答するこ とで、翌年の扶養控除等(異動)申告書の提出 が完了します。
- ④ 「翌年変更なし」の場合は、当年・翌年の扶養控 除等(異動)申告書の申告が完了します。
- ▲ 証明書の提出が必要な場合は、「添付台紙」を印刷 の上、証明書を貼付けて提出してください。 提出方法は、会社の管理部門の指示に従ってください。



## 1-18 証明書の提出

全ての設問に回答が完了すると証明書の添付台紙を印刷することができます。必ず、証明書類を提出してく ださい。提出先は、会社の指示に従ってください。



証明書の提出が必要な場合、証明書提出用の添 付台紙の印刷が可能となります。

 「添付台紙」ボタンをクリックして添付台紙を印 刷してください。



### 📃 手順2:添付台紙に証明書を貼付ける

各添付台紙を印刷し、それぞれの台紙に証明書を添付してください。氏名や添付台紙に印刷されている 内容が見えるように証明書を添付してください。

[扶養控除等(異動)申告書]

国外居住扶養親族(配偶者含む)がいる場合は、
 各扶養親族人数分の「親族証明書」「送金証明書」
 を添付してください。

▲ 親族証明書は、あなたとの続柄が分かるようにして ください。(続柄が記載されている部分にOを付け る等)

- 障害者手帳については、各該当者分をコピーして添付してください。
- ③ 勤務しているあなた自身が学生の場合は、学生 証のコピーを添付してください。



### [保険料控除申告書]

ご自身で支払をしている、入力した保険料控除の証明書を添付してください。

▲ 添付台紙のあなたの氏名や社員番号、及び印刷され ている内容が見えるように貼付けてください。



[住宅借入金等特別控除]

- ② 税務署から郵送されている「住宅借入金等特別 控除申告書」用紙に残高証明書を添付してくだ さい。
- ▲ 申告用紙・残高証明書が年末調整実施年のものであることを確認してください。
- ▲ 申告書や残高証明書がコピーの場合は、控除を受けることができません。
- ▲ 申告用紙が紛失した場合は、最寄りの税務署に用紙 の再発行等についてお問合せください。
- ▲ 連帯債務者がいる場合は、申告用紙があなた自身の 用紙であることを確認してください。
- ▲ 連帯債務者がいる場合は、残高証明書があなた自身 の証明書であることを確認してください。
- ▲ 連帯債務者がいる場合は、備考欄に連帯債務者の情報が記載されていることを確認してください。



[前職源泉徴収票]

- 源泉徴収票を入力した場合は、入力した源泉徴 収票を添付してください。
- ▲ 入力した源泉徴収票を添付してください。
   ▲ 添付した源泉徴収票が年末調整該当年であること を確認してください。



# 1-19 申告を完了する

全ての設問に回答が終了したら、申告は完了となります。

### 手順1: 申告内容を参照する

- ① 申告完了後、メニュー画面を表示します。「回答 内容を参照する | をクリックすると各設問に回 答したご自身の記載内容を参照することができ ます。
- ② 証明書提出用の添付台紙や申告書用紙を印刷す ることができます。

State		
33,72         11,77         200           41         77         11,97         200           1077         210         200         200           1070         210         100         100           1070         210         100         100           100         100         100         100		





### ■ 手順2:過去分の参照

① 年度を切替えることで、過去に提出した申告内 容を参照することができます。



## 改訂履歴

制定・改訂日	改訂者	改訂內容
2020年8月25日		初版作成(暫定版)
2020年9月29日	西本	1版作成(暫定版)
2021年6月2日	西本	1.1 版作成(暫定版)
2021年10月13日	西本	1.2版作成(パスワード内容の修正)
2022年9月5日	山崎	1.3 版作成(2022 年度バージョンアップ)
2022年9月22日	山崎	1.4 版作成(扶養控除、住宅控除の誤字修正)
2022年11月4日	西本	1.5版作成(住宅画像項番修正)
2023年9月4日	西本	1.6 版作成(2023 年度バージョンアップ)
2023年9月22日	西本	1.7版作成(パスワードポリシー変更に伴う修正)
2024年9月2日	山崎	1.8 版作成(2024 年度バージョンアップ)